

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ĆMIELOWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ćmielowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Ćmielów, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XX/35/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Ćmielów z dnia 07 marca 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej – Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie, działająca w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek podlega Burmistrzowi Ćmielowa.

3. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie celowości, rzetelności i legalności podejmowanych działań sprawuj Burmistrz Ćmielowa.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, w szczególności:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 ze zm.)
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2019 roku poz. 351 ze zm.)
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1856).
5. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 roku, poz 218 ze zm.)
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 roku poz. 1398 ze zm.)
7. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 roku poz. 821),
8. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 roku poz. 1348),
9. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2407 ze zm.),
10. ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1329)
11. ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.)
12. ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 808 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy
13. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 roku , poz. 1297)
14. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 roku , poz. 685)
15. ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 266 z późn. zm)
16. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 ze zm.)
17. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r poz. 1781)
18. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r. Poz. 1427 ze zm.)

19. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.z2020r.poz.1219zpóźn.zm.)
20. innych ustaw i przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

SIEDZIBA , PIECZĘĆ I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Ćmielowie przy ulicy Ostrowiecka 38.

2. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o treści:

„Ośrodek Pomocy Społecznej w Ćmielowie”

3. Ośrodek posiada numer identyfikacji podatkowej i numer statystyczny.

§ 4. Ośrodek swoim działaniem obejmuje teren Miasta i Gminy Ćmielów.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) wspieranie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 4) działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.
- 5) Ośrodek w ramach swej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 6. 1. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek , w tym strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Ćmielowa.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 19) prowadzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 22) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 23) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym obsługa organizacyjno-techniczna zespołu interdyscyplinarnego,
- 24) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 25) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 26) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 27) prowadzenie ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 28) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ośłonowych,
- 29) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 30) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej,

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 10) załatwianie spraw i wydawanie decyzji dotyczących prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 12) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 14) udzielanie wsparcia, o którym mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 15) realizacja zadań w ramach rządowego programu „Dobry Start” zgodnie z rozporządzeniem.
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają złożyć wnioski o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w sprawach o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.”

4. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 3, zapewnia budżet państwa.

§ 7. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

§ 8. W granicach środków finansowych określonych w planie finansowym Ośrodka realizacja niektórych zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje wyodrębnionymi rachunkami bankowymi.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 11. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 12. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

§ 13. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Ćmielów.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 14. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka .

2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Ćmielowa, które określają jego upoważnienia i kompetencje.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Ćmielowa.

4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka dokonuje Burmistrz Ćmielowa. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Ćmielowa.

5. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.

§ 16. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółową organizację i funkcjonowanie Ośrodka,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw w zakresie pomocy społecznej oraz wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Ćmielowa,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 5) składanie Radzie Miejskiej w Ćmielowie corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 6) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej,
- 7) dokonywanie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach na podstawie regulaminu obowiązującego w jednostce,
- 8) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
- 9) wydawanie zarządzeń oraz ustalanie innych niż wymienione w pkt 1 i pkt 8 regulaminów w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawne.

§ 17. 1) Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach, udzielonych przez Radę Miejską w Ćmielowie lub Burmistrza Ćmielowa.

- 2) Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Ćmielowa może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.

§ 18. 1. Ośrodek wykonuje swoje zadania przy udziale pracowników zatrudnionych na wyodrębnionych stanowiskach pracy zgodnie przypisanymi im zakresami czynności.

2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

Rozdział 3. Jednostki podległe

§ 19. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działają ośrodki wsparcia: Klub „Senior +” oraz Dzienny Dom „Senior+” z siedzibą w Ćmielowie.

§ 20. 1. Statut Ośrodka jest nadawany przez Radę Miejską w Ćmielowie.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Krystyna Zdonek
Krystyna Zdonek