

Wpłynęło do Biura  
Rady Miejskiej w Ćmielowie  
dnia 14.07.2023 r.  
od nr .....

Ćmielów, dnia 14.07.2023

A. Sobkowska Moskalenia  
L. Stani

Juliana Wojtowin  
/ IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO/

RADNY RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| RZĄD MIASTA I GMINY |              |
| 27-440 Ćmielów      |              |
| WPLYNEŁO            |              |
| D<br>N<br>I<br>A    | 14. 07. 2023 |
| L. dz.              | 1398/2023    |
| Załącz.             |              |
| Podpis              | R. Sobkowska |

BURMISTRZ ĆMIELOWA

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Miejskiej w Ćmielowie

Treść interpelacji/zapytania\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytania):

W imieniu własnym jak i mieszkańców  
Osiedla Włósy zwracam się ponownie z  
prośbą o samontowanie siłowni  
plenerowej.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla mieszkańców Gminy:

Siłownia plenerowa jest dla mieszkańców  
ważnym czynnikiem dla poprawienia  
sportu jak i zdrowia

Załączniki:

1. ....
2. ....

Pouczenie:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. ( Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.)

Art. 24.4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi(burmistrzowi). Wójt (Burmistrz) lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi jest podawana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

\*zaznaczyć właściwe