

ZARZĄDZENIE NR 104/2023
BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

z dnia 05 września 2023 r.

w sprawie : udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania gminy Ćmielów – Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie do przygotowania i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek samorządu Terytorialnego - edycja 2024

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.) oraz w związku z przystąpieniem Gminy Ćmielów do realizacji Programu pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 r. ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej zarządzam:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Joannie Borkowskiej - Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ćmielowie do działania w imieniu Gminy Ćmielów w zakresie podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla jednostek samorządu Terytorialnego - edycja 2024 zwanego dalej „Programem”, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, a w szczególności:

- 1) informowania o ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 2) składania wniosku na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 do wojewody – jego korekty ;
- 3) złożenia do wojewody oświadczenia o przyjęciu bądź rezygnacji ze środków finansowych przyznanych w ramach Programu oraz podpisania umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków z Funduszu Solidarnościowego;
- 4) koordynowania realizacji Programu w gminie;
- 5) realizowania zadań zgodnie z Programem oraz z podpisanymi umowami w zakresie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego;
- 6) rozliczenia z wojewodą otrzymanych środków finansowych oraz poddania się kontroli zgodnie z umową;
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu;
- 8) przekazywania wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu;
- 9) w przypadku zlecenia realizacji usług asystencji osobistej podmiotom, o których mowa w dziale IV Programu, prowadzenie obowiązkowej koordynacji, nadzoru, kontroli zadań oraz sposobu wykorzystania środków zgodnie z Programem oraz zawarcie umów z wymienionymi podmiotami (umowy powinny zawierać wzory sprawozdań);
- 10) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację Programu;
- 11) informowania o współfinansowaniu Programu ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, w mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych , oznaczenia profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych w mediach społecznościowych;

- 12) umieszczenia logo Ministra na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środków trwałych;
- 13) rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

§ 2. Pełnomocnictwo wskazane w § 1 zostaje udzielone na czas realizacji i rozliczenia Programu tj. nie dłużej jak 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i wykonania sprawozdania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ćmielowa

/-/ Joanna Suska