

W sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie.

& 1.

W Rozdziale II & 9 pkt. 1 ppkt. "a" otrzymuje brzmienie : Stanowisko ds. działalności gospodarczej.

& 2.

W Rozdziale II & 10 pkt. 1 dopisuje się ppkt. „s” o brzmieniu : przygotowanie kryteriów do oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu i jej przeprowadzenie.

& 3.

W Rozdziale III & 14 pkt. 9 otrzymuje brzmienie : stanowisko ds. działalności gospodarczej , symbol organizacyjny : DG , HU , GKRPA , KZ.

& 4.

W Rozdziale VI & 28 pkt. 1 dopisuje się pkt V i VI o brzmieniu :

V. Stanowisko realizuje zadania gminy wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o Zarządzaniu Kryzysowym / Dz.U.Nr 89 poz. 490 / :

1.zadania z zakresu planowania cywilnego :

- a) gromadzenie i przetwarzanie informacji o możliwych do użycia siłach i środkach w sytuacjach kryzysowych , w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny ,
- b) opracowywanie procedur postępowania na wypadek zagrożeń ,
- c) przygotowywanie planów reagowania kryzysowego i ich aktualizacja nie rzadziej niż co 2 lata ,

2.zadania w sprawach zarządzania kryzysowego :

- a) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem , planowaniem , reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy ,
- b) realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego ,
- c) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego,
- d) zarządzanie , organizowanie i prowadzenie szkoleń , ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia ,
- e) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy ,
- f) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym ,
- g) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej .

3. Współpraca z miejsko – gminnym zespołem zarządzania kryzysowego.

4. Podejmowanie działań w celu zapewnienia na obszarze miasta i gminy realizacji zadań:

- a) całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego ,
- b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej ,
- c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności ,
- d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze , poszukiwawcze i humanitarne,
- f) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

5. Podjęcie działań w przypadku otrzymania informacji o wystąpieniu zagrożenia :

- a) powiadomienie organu niższego i wyższego szczebla ,
- b) przedstawienie oceny sytuacji oraz informacji o zamierzonych działaniach.

6. Przedkładanie Skarbnikowi Miasta i Gminy zapotrzebowania na środki do budżetu w związku z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

7. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 1984 roku Prawo prasowe (Dz.U.Nr 5 poz.24 z późn. zm.) :

- a) przekazywanie komunikatów samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych celem ich publikacji.

VI. Stanowisko realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 roku (Dz.U.Nr 62 poz.558 z późn. zm.) :

1. Kierowanie działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej oraz zapobieganie jej i usunięcie.
2. współdziałanie i przekazywanie informacji zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz ich usuwanie ,
3. współpraca ze społecznymi organizacjami ratowniczymi , charytatywnymi , Stowarzyszeniami , fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub jej usunięcia.
4. W przypadku nie wystarczających sił i środków będących w dyspozycji Burmistrza – wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych polegających na :
 - 1) udzielaniu pierwszej pomocy osobom , które uległy nieszczęśliwym wypadkom ,
 - 2) czynnym udziałem w działaniu ratowniczym lub wykonywaniu zadań wyznaczonych przez kierującą akcją ratowniczą,
 - 3) wykonywaniu określonych prac ,
 - 4) oddaniu do użytkowania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych ,
 - 5) udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym ,
 - 6) użytkowaniu nieruchomości w określony sposób w określonym zakresie,
 - 7) przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych ,
 - 8) zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt , a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia,
 - 9) zabezpieczeniu zagrożonych nasion lub roślin ,
 - 10) pełnieniu wart,
 - 11) zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem , skażeniem lub zakażeniem , a także udostępnianiu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych , w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie,
 - 12) zabezpieczaniu zagrożonych dóbr kultury.

5. W przypadku wprowadzenie stanu klęski żywiołowej wprowadzenie w drodze zarządzenia lub decyzji Burmistrza niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela zgodnie z art. 21 i art. 22 w/w ustawy.

6. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej przekazywanie redaktorom naczelnym dzienników , nadawcom programów radiowych i telewizyjnych komunikatów związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

& 5.

W Rozdziale VI & 36 otrzymuje brzmienie : Stanowisko ds. działalności gospodarczej , symbol organizacyjny : DG , HU , GKRPA , KZ realizuje zadania w zakresie :

I. Wynikające z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. (Dz.U.Nr 162 , poz. 1568 z późn. zm.) :

1.zapewnienie warunków prawnych , organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków,

2.prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych ,

3.sporządzanie programu opieki nad zabytkami w gminie ,

4.przekazywanie niezwłocznie Wojewódzkiemu Konserwatorowi zabytków informację o odkryciu przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie , że jest on zabytkiem (zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 oraz art. 33 pkt.1 w/w ustawy).

5.prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawowaniem opieki nad zabytkami w tym finansowaniem prac konserwatorskich , restauratorskich i robót budowlanych do których tytuł prawny posiada jednostka samorządu terytorialnego ,

6.pozyskiwanie dotacji na remont i konserwację zabytków znajdujących się w posiadaniu i trwałym zarządzie gminy ,

7.przygotowywanie dokumentacji do udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie , restauratorskie i budowlane zabytków ,

8.sporządzanie co 2 lata sprawozdania z realizacji programu opieki nad zabytkami i przedstawianie go na Radzie Gminy.

II.Wynikające z ustawy o Kulturze Fizycznej Dz.U.Nr 226 poz. 1675 z 2007r. :

1.Realizacja zadań własnych gminy związanych z kulturą fizyczną.

III. Wynikające z Rozporządzenia ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury :

1.prowadzenie rejestru instytucji kultury.

IV.Wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz.U.Nr 179 , poz. 1485 z późn. zm.) :

1. organizowanie pomocy terapeutycznej ,rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem ,

2.udzielanie rodzinom , w których występują problemy narkomanii , pomocy psychospołecznej i prawnej ,

3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
5. opracowanie projektu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uwzględniając zadania określone w art. 2 ust. 1 pkt. 1 – 3 w/w ustawy oraz kierunki działań wynikające z Krajowego Programu,
6. sporządzanie raportu z wykonania Gminnego Programu i efektów jego realizacji i przedłożenie go Radzie Gminy do 31 marca każdego roku.
7. sporządzenie informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku wynikających z Wojewódzkiego i Gminnego Programu i przesłanie jej do Biura w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

V. Wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.):

1. przygotowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży:
 - a) przyjmowanie wniosków o wydawanie zezwolenia i naliczanie należtych opłat,
 - b) przyjmowanie wniosków o wydawanie zezwolenia jednorazowego i naliczanie należtych opłat,
2. przeprowadzanie okresowych kontroli na zlecenie Burmistrza w zakresie prawidłowości sprzedaży napojów alkoholowych,

3. prowadzenie spraw wynikających z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. przygotowanie projektu Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VI. Wynikające z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

VII. Wynikające z ustawy prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999r. (Dz.U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

IX. Wynikające z ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 17 poz. 209 z późn. zm.):

- a) zapewnieniu zainteresowanym wglądu do Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD),
- b) dostępu do urzędowych formularzy wniosków,
- c) informacji o wysokości opłat, sposobie ich uiszczenia oraz właściwości miejscowej sądów rejestrowych,

X. Wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 251, poz. 1885).

XI. Wynikające z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 64 , poz. 565 z późn. zm.).

& 6.

W Rozdziale VI & 37 otrzymuje brzmienie : stanowisko ds. rolnictwa i utrzymania czystości i porządku w gminie realizuje zadania w zakresie : **I. Wynikające z ustawy o ochronie roślin Dz.U.Nr 133 poz. 849 z 2008 r. z późn. zm.**

1. przekazywanie niezwłocznie właściwemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu zawiadomienia o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmu szkodliwego w uprawach roślin na terenie gminy.

II. Wynikające z ustawy o ochronie zwierząt Dz.U.Nr 106 poz. 1002 z 2003 r. z późn. zm. oraz ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt Dz.U.Nr 213 poz. 1342 z 2008 r z późn. zm.

1.współdziałanie z samorządem lekarsko –weterynaryjnym oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi , których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt ,
2.wydawanie decyzji na czasowe lub stałe odebranie właścicielowi zwierzęcia , które jest okrutnie traktowane lub zaniedbane ,
3.wydawanie decyzji na prowadzenie hodowli psów rasy uznawanych za agresywne

4.rozstrzyganie (podejmowanie działań) w zakresie dalszego postępowania ze zwierzętami wylapywanymi.

5.opracowywanie programu w sprawie zapobiegania bezdomności zwierząt i przedłożenie Radzie Miejskiej celem uchwalenia.

6.przekazywanie niezwłocznie informacji organowi Inspekcji Weterynaryjnej o otrzymaniu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na terenie gminy,

7.powoływanie i odwoływanie rzeczoznawców w celu oszacowania szkody związanej z chorobą zakaźną i przekazywania tej informacji Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.

8.współpraca z organami Inspekcji Weterynaryjnej przy opracowaniu i realizacji planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt.

III. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo Łowieckie Dz.U.Nr 127 poz. 1066 z 2005 r. z późn. zm.

1.współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny,

2.opiniowanie rocznych planów łowieckich ,

3.opiniowanie w sprawie wydzierżawienia obwodów łowieckich,

4.udział w negocjacjach dla polubownego rozstrzygnięcia sporów o wysokość wynagrodzeń (odszkodowań) za szkody między posiadaczem gruntu a dzierżawcą obwodu łowieckiego.

IV. Realizacja zadań wynikających z ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest Dz.U.Nr 3 poz. 20 z 2004r. z późn. zm.

V. Realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach Dz.U.Nr 39 poz. 251 z 2007r. z późn. zm. :

- 1.opracowywanie planów gospodarki odpadami i przedkładanie do zaopiniowania przez Zarząd Województwa , Zarząd Powiatu oraz Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.
- 2.przygotowanie sprawozdania z realizacji planu gminnego gospodarki odpadami i przedłożenie Radzie Gminy i zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego,
- 3.aktualizacja planów gospodarki odpadami nie rzadziej niż co 4 lata,
- 4.zapewnienie mieszkańcom gminy zorganizowanego systemu odbieranie odpadów komunalnych,
- 5.zapewnienie mieszkańcom gminy funkcjonowanie selektywnego zbierania i odbioru odpadów komunalnych ,
- 6.inicjowanie i ułatwianie tworzenia punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ,
7. prowadzenie ewidencji z zakresu wydawania pozwoleń na wytwarzanie odpadów na terenie gminy,
- 8.przygotowywanie opinii do programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi dla Marszałka Województwa i Starosty,
- 9.prowadzenie ewidencji z zakresu wydawania decyzji na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych na terenie gminy,
- 10.przygotowanie opinii na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy,
- 11.prowadzenie ewidencji z zakresu wydawania pozwoleń i decyzji na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy,

- 12.wydawanie decyzji na usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania,
- 13.opiniowanie zezwoleń na prowadzenie działalności w wyniku której powstają odpady niebezpieczne lub odpady inne niż niebezpieczne w ilości powyżej jednego tysiąca ton rocznie z wyłączeniem odpadów komunalnych.

VI. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U.Nr 5 poz. 236 z 2008r. z późn. zm:

- 1.koordinacja i nadzór oraz dokonywanie kontroli realizacji zadań utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów przydzielonych do wykonania Samorządowemu Zakładowi Wodociągów i Gospodarki Komunalnej w Ćmielowie,
- 2.prowadzenie ewidencji :
 - a) zbiorników bezodpływowych ,
 - b) przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3.przygotowanie projektu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy do uchwalenia przez Radę Miejską,
- 4.wydawanie zezwoleń w formie decyzji dla przedsiębiorców na świadczenie usług na terenie gminy w zakresie :
 - a)odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ,
 - b)opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ,
 - c)ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d)prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisku i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

5. przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem ,
6. nadzór i przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków przez pracowników zatrudnionych w obsłudze Szaletu Miejskiego w Ćmielowie,
7. prowadzenie spraw związanych z likwidacją dzikich wysypisk śmieci ,
8. organizowanie i nadzór nad akcją „Sprzątanie świata „.

VII. Realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii Dz.U.Nr 179 poz. 1485 z 2005r. z późn. zm. :

1. wydawanie zezwoleń na uprawę maku lub konopii włóknistych na terenie gminy ,
2. pobieranie opłat od w/w zezwoleń ,
3. prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń ,
4. sprawowanie nadzoru i kontroli nad uprawami maku lub konopii włóknistych,
5. wydawanie nakazu zniszczenia tych upraw jeżeli są niezgodne z art. 46 i 47 w/w ustawy,

VIII. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Kształtowaniu Ustroju Rolnego :

- 1) poświadczanie oświadczenia że rolnik osobiście prowadzi gospodarstwo rolne,

IX. Realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Dz.U.Nr 199 poz. 1227 z 2008r.

1. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie osobom zainteresowanym na ich wniosek,
2. odmowa udzielania informacji o środowisku i jego ochronie,

3. publiczne udostępnianie informacji z zakresu :

- a) gminne programy ochrony środowiska ,
- b) raporty z wykonania gminnych programów ochrony środowiska,
- c) gminny plan gospodarki odpadami,

d) sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami .

4. pobieranie opłat za wyszukiwanie informacji , a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku , sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty,

5. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

X. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody Dz.U.Nr 92 poz. 880 z 2005 r . z późn. zm. :

1. opiniowanie projektów planów ochrony przyrody,
2. opiniowanie projektów listy obszarów natura 2000,
3. zakładanie i utrzymywanie w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewienia
4. wydawanie zezwoleń na ;
 - a) usuwanie drzew i krzewów
5. naliczanie i pobieranie opłat za usuwanie za zezwoleniem drzew i krzewów,
6. przygotowanie decyzji w sprawie odroczenia terminu uiszczenia opłat za usuwanie drzew i krzewów,

7.nakładanie administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za uiszczenie terenów zieleni , zadrzewień albo drzew i krzewów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie trybu nakładania administracyjnych kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie terenów zieleni , zadrzewień albo drzew i krzewów.

8.zapewnienie ochrony środowiska poprzez :

- a) dbałość o walory krajoznawcze środowiska ,
- b) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji rozwoju oraz przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy.

9.kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska ,

10.występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska .

11.informowanie o przygotowanych przedsięwzięciach dotyczących inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.

XI. Czynności wynikające z ustawy o statystyce publicznej .

XII. Realizacja zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm. oraz ustawy Prawo wodne Dz.U.Nr 239 poz. 2019 z 2005 r. z późn. zm. :

- 1.opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią ,
- 2.ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego ,
- 3.wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego ,
- 4.opiniowanie projektu studium dotyczącego spraw powodziowych z terenu gminy Ćmielów ,

5.zarządzenie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych w przypadku nie możliwości bezpośredniego usunięcia niebezpieczeństwa dla ludzi lub dla mienia.

6.opracowanie planu operacyjnego ochrony przed suszą .

XIII. Realizacja zadań obronnych związanych z ochroną gospodarki rolno – hodowlanej zwierząt gospodarskich i przetwórstwa rolno – spożywczego w oparciu o regulaminy organizacyjne na czas „P” i czas „W” – zadania wspólne do realizacji ze stanowiskiem działalności gospodarczej.

XIV. Realizacja zadań wynikające z ustawy o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej oraz z ustawy o podatku rolnym.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz