

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

ZARZĄDZENIE NR 105/2012
BURMISTRZA ĆMIEŁOWA
z dnia 31 grudnia 2012

W sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom i głównym księgowym samorządowych instytucji kultury oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.Nr 26 , poz. 306 z późn. zm.) zarządza się co następuje :

§ 1.

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom oraz głównym księgowym samorządowych instytucji kultury :

- Dom Kultury im. W. Gombrowicza w Ćmielowie

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają :

- 1) ustawa – ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U.Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)
- 2) uprawniony – dyrektora lub głównego księgowego samorządowej instytucji kultury , o której mowa w § 1.
- 3) Podmiot – samorządową instytucję kultury wymienioną w § 1,
- 4) Rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. Nr. 152 poz. 1223 z 2009r z późn. zm.) poprzedzający rok , w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy jeżeli w tym roku podmiot :

1. efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
2. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
3. terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno – prawnym
4. gospodarował środkami dotacji w sposób celowy , oszczędny i zgodny z prawem.

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu , który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący:
 - a) wymierzenie mu kary dyscyplinarnej ,
 - b) rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana , jeżeli uprawniony nie wykonał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym , bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków . Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.
3. Przepracowanie roku warunkujące nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z :
 - a) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne ,
 - b) przeniesieniem służbowym , powołaniem lub wyborem ,
 - c) likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - d) likwidacją samorządowej instytucji kultury lub jej reorganizacją,
 - e) powrotem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego
4. Dyrektorowi lub głównemu księgowemu nie może być przyznana nagroda roczna w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) stawiania się w pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości ,
 - c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy ,
 - d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika ,
 - e) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej samorządowej instytucji kultury,
 - f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny , niecelowy , nieefektywny , niezgodny z prawem .

§ 5.

1. Nagrodę roczną przyznaje się w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Przyznanie nagrody rocznej Dyrektorowi , wymaga złożenia wniosku przez organ uprawniony.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera :
 - 1) datę wniosku ,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę ,
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej ,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku ,

- 5) imię (imiona) i nazwisko dyrektora , głównego księgowego samorządowej instytucji kultury,
 - 6) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie ,
 - 7) wysokości przeciętnego wynagrodzenia dyrektora , głównego księgowego samorządowej instytucji kultury za okres wnioskowany ,
 - 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem ,
 - 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem ,
 - 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 11) załączniki do wniosku , o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej w szczególności ;
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy ,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy ,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych ,
 - d) zakres czynności uprawnionego
 - 12) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej .
2. Oświadczenia , o których mowa w ust. 1 pkt. 12 lit. c , składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
 3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 7.

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej dla dyrektora samorządowej instytucji kultury podejmuje Burmistrz Ćmielowa na wniosek Zastępcy Burmistrza.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej dla głównego księgowego samorządowej instytucji kultury podejmuje dyrektor samorządowej instytucji kultury.
3. Nagrodę wypłaca się nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok obrotowy z wyodrębnionych środków na wynagrodzenia w instytucji kultury , w której uprawniony jest zatrudniony.

§ 8.

1. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody .
2. Poza nagrodą roczną dyrektorowi oraz głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz