

BURMISTRZ ĆMIEŁOWA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Nr 161/2018
z dnia 18 grudnia 2018r.

XVII . Cel, zakres oraz miejsca stosowania monitoringu.

§ 1.

Cel zastosowania monitoringu.

1. Na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmiełowie prowadzona jest rejestracja obrazu (monitoring) w celu:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Urzędu.
 - b. ustalenie sprawców czynów nagannych w szczególności zniszczenia mienia, kradzieży,
 - c. wyjaśnienia sytuacji konfliktowych,
 - d. zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd na szkodę,
 - e. nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu sprawuje Informatyk,
 - f. nagrania obrazu w ramach systemu monitoringu Urząd Miasta i Gminy w Ćmiełowie przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane.

§ 2.

Zakres stosowania monitoringu.

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia (kamery zewnętrzne, kamery wewnętrzne)
 - b. serwera rejestrującego oraz zapisującego materiał wideo na dyskach twardych.
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - b. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
 - c. monitoring funkcjonuje całodobowo, a zapisany materiał przechowywany jest na elektronicznym nośniku nie dłużej niż 30 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w postępowaniu prawnym prowadzonym przez stosowne organy.
 - d. rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
 - e. w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ppkt. „c” ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - f. po upływie okresów, o których mowa w ppkt. „ c” i ppkt. „e” uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu , o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 - g. dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony, uzyskać go mogą wyłącznie osoby uprawnione w związku z realizacją obowiązków służbowych, zawarciem umowy z Urzędem Miasta i Gminy w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną obiektów lub uprawnionych na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 3.

Miejsca stosowania monitoringu.

1. Zakres monitoringu obejmuje monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miasta i Gminy)
2. Sposób jego prowadzenia nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.
3. Teren monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków. Dodatkowo każda osoba, której dane, w postaci wizerunku lub np. numeru rejestracyjnego, przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji o zakresie prowadzonego monitoringu, w sposób wskazany na oznaczeniach.
4. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie. Dane te przetwarzane są na podstawie i z zastosowaniem uregulowań przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO).
5. Osoba, której dane są przetwarzane w związku z prowadzeniem monitoringu ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, ich usunięcia lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz innych podmiotów zewnętrznych, poza wskazanymi powyżej. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
6. Urząd jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

§ 4.

Informacja dotycząca uregulowań prawnych w zakresie stosowania
monitoringu w Urzędzie Miasta i Gminy .

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA W ZAKRESIE MONITORINGU
- WZÓR -

1. Na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany, że w celu:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy,
 - b. ustalenia sprawców czynów naganych: zniszczenia mienia, kradzieże itp.
 - c. wyjaśnienia sytuacji konfliktowych,
 - d. zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę- prowadzona jest rejestracja obrazu (monitoring).
2. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje Informatyk Urzędu.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu. Monitoring nie rejestruje dźwięku.
5. Zakres monitoringu obejmuje :
 - główne wejście do budynku Urzędu i parking przed Urzędem ,
 - boczne wejście do budynku Urzędu i parking na placu budynku ,
 - klatkę schodową,
 - korytarz na parterze budynku Urzędu.
6. Pracownik ds. kadr powiadamia przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy o zasadach monitoringu systemu.
7. Pracodawca zapewnia należyte standardy w zakresie przechowywania danych pozyskanych w wyniku monitoringu, w szczególności z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail:
inspektor@cbi24.pl

Potwierdzam odbiór

.....
Data i czytelny podpis pracownika

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska