

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W Brzóstowej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Administratorem świetlicy wiejskiej w Brzóstowej jest Gmina Ćmielów.

3. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców wsi.

4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba zatrudniona przez Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, Radny Rady Miejskiej z okręgu Brzóstowa, Sołtys miejscowości Brzóstowa.

5. Klucze do świetlicy wiejskiej są w posiadaniu: Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

6. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców wsi;
- 4) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji takich jak koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia, szkoły podstawowe, itp.;
- 5) promocja wsi Brzóstowa i gminy Ćmielów.

7. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Radnego Rady Miejskiej z okręgu Brzóstowa, Sołtysa miejscowości Brzóstowa oraz opiekuna świetlicy zgodnie z jej przeznaczeniem i potrzebami mieszkańców.

8. W budynku świetlicy swoją siedzibę ma Koło Gospodyń Wiejskich z miejscowości Brzóstowa.

9. Świetlica wiejska w miejscowości Brzóstowa jest ogólnodostępna i przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 2. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 2. 1. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba (bądź osoby) zatrudniona na podstawie umowy z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie.

2. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlicy wiejskiej;
- 2) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu;
- 3) dbanie o pozytywny wizerunek Gminy Ćmielów;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie;
- 5) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 6) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej;

- 7) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb w zakresie zakupów (np. środków czystości, materiałów plastycznych, zabawek i innych);
- 8) prowadzenie rejestru działalności świetlicy oraz rejestru udostępniania obiektu;
- 9) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do brania w nich czynnego udziału;
- 10) pomoc podopiecznym świetlicy w bieżącym odrabianiu lekcji;
- 11) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w godzinach popołudniowych i popołudniowych;
- 12) wykonywanie czynności zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
- 13) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 14) współpraca z Publiczną Szkołą Podstawową w Brzostowej;
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza nie uwzględnionych w tym paragrafie.

Rozdział 3. **WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

§ 3. 1. W zajęciach w świetlicy wiejskiej mogą uczestniczyć:

- 1) dzieci z terenu gminy Ćmielów powyżej 7 roku życia do 18 roku życia za pisemną zgodą opiekuna prawnego dziecka;
- 2) dzieci z terenu gminy Ćmielów poniżej 7 roku życia wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny);
- 3) osoby pełnoletnie z terenu gminy Ćmielów;

2. Rodzic/opiekun prawny dziecka powinien złożyć u opiekuna świetlicy oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia, który stanowi załącznik do Regulaminu, można otrzymać u opiekuna świetlicy.

3. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia w świetlicy, nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą zatrudnieni wychowawcy.

6. Na zajęciach świetlicowych obowiązuje zmiana obuwia.

7. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział 4. **ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLICY**

§ 4. 1. Wykorzystanie świetlicy do celów, o których mowa w §3 odbywa się nieodpłatnie.

2. Użyczenie świetlicy wiejskiej może nastąpić na rzecz następujących podmiotów i osób fizycznych:

- 1) Sołtysa i Rady Sołeckiej w ramach odbywających się zebrań sołeckich oraz organizowanych inicjatyw lokalnych;
- 2) zespołów ludowych, kół zainteresowań, organizacji pozarządowych działających w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi;
- 3) pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie w ramach przedsięwzięć organizowanych dla mieszkańców;
- 4) Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzostowej;
- 5) pełnoletnich osób fizycznych, z zastrzeżeniem, że w przypadku organizowania przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Radny Rady Miejskiej z okręgu Brzostowa, Sołtys miejscowości Brzostowa lub opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

3. Rezerwacja świetlicy odbywa się poprzez pisemne zgłoszenie do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

4. Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie zastrzega sobie możliwość odmowy udostępnienia świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

5. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy powinna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazaniem lokalu w stanie takim samym, jak został przyjęty.

6. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie 14 dni.

Rozdział 5.

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

§ 5.1. Zajęcia świetlicy prowadzone są dla dzieci i młodzieży zarówno w formie zajęć wolnych, jak i tematycznych (nauki gry na gitarze, kółko matematyczne, zajęcia językowe, warsztaty plastyczne – techniczne, kącik szachowy, kącik kulinarny, zajęcia taneczne, pomoc w odrabianiu lekcji, wycieczki krajoznawcze i inne).

2. W godzinach zajęć (z danej dziedziny) ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nich uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą osoby prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć.

3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia odbywają się w terenie”.

4. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z Urzędem Miasta i Gminy w Ćmielowie dniach i godzinach.

5. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

Rozdział 6.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

§ 6.1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.

2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowania mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.

5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.

6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi twierdząc, że to pomyłka, powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinien zostać powiadomiony o tym opiekun prawny dziecka.

7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.

8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.

9. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej podopiecznemu, który pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz który nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszone.

10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników za zgodą opiekuna świetlicy.

11. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne, itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

12. Osoba prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

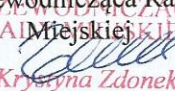
Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. 1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, p. poż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

2. Za ewentualne szkody odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

3. Skargi i wnioski należy kierować do Gminy Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, 27 – 440 Ćmielów.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Ćmielowa.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek
Krystyna Zdonek