

ZARZĄDZENIE NR 122/2023
BURMISTRZA ĆMIELOWA
z dnia 30 października 2023r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa i upoważnienia Zastępcy Burmistrza Ćmielowa do prowadzenia określonych spraw Miasta i Gminy Ćmielów oraz Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (dz.U. z 2023r. poz. 775), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2022r. poz. 530) , art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U. z 2022r. poz. 2651 ze zm.) , art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270), art. 37, art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022r. poz. 479 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Powierzam Pani Joannie Borkowskiej – Zastępcy Burmistrza Ćmielowa do sprawowanie nadzoru nad następującymi jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Ćmielów:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ćmielowie,
2. Samorządowa Instytucja Kultury Dom Kultury im. W.Gombrowicza w Ćmielowie
3. Samorządowy Zakład Wodociągów i Gospodarki Komunalnej w Ćmielowie

§ 2.

Upoważniam Panią Joannę Borkowską – Zastępcę Burmistrza Ćmielowa do:

1. wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, w tym w zakresie podatków oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
2. prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie,
3. składania oświadczeń woli w imieniu Miasta i Gminy Ćmielów w następujących sprawach:
 - 1) zawieranie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności urzędu miasta i gminy
 - 2) zatwierdzanie faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty,
 - 3) w zakresie zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym gminy Ćmielów,
 - 4) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy,
4. wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy, w tym do: wydawania poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych, podpisywanie świadectw pracy, nawiązywania, rozwiązywanie lub zmianą stosunków pracy, zatwierdzanie urlopów wypoczynkowych.
5. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, w szczególności dokumentacji przekazywanej do instytucji zarządzającej projektami,
6. poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawianych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie,
7. przedkładanie Radzie Miejskiej w Ćmielowie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej i innym instytucjom sprawozdań (dokumentów informacji) z działalności budżetowej i finansowej gminy, w tym sprawozdań, o których mowa w art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
8. sprawowanie nadzoru nad referatami i samodzielnymi stanowiskami w urzędzie,

9. sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,
10. podpisywania wraz ze Skarbnikiem Miasta i Gminy dokumentów finansowych i składania oświadczeń woli lub wiedzy, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych,
11. wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, podejmowania w imieniu Burmistrza Ćmielowa jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych wydawania i podpisywania postanowień.
12. podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy, w tym podpisywania protokołów kontroli przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne.
13. do wydawania i podpisywania w imieniu Burmistrza Ćmielowa zarządzeń w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Ćmielów.
14. nadzór nad projektami uchwał przygotowywanymi przez poszczególne referaty i samodzielne stanowiska celem procedowania przez Radę Miejską oraz wnioskowanie do Burmistrza Ćmielowa o zwołanie przez Przewodniczącą Rady Nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3.

Udzielam Pani Joannie Borkowskiej – Zastępcy Burmistrza Ćmielowa ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Ćmielów przed wszystkimi sądami, organami administracji publicznej i organami egzekucyjnymi z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 4.

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy w panią Joanną Borkowską Zastępcą Burmistrza Ćmielowa.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Ćmielowa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2023r.

Burmistrz Ćmielowa

/-/ Joanna Suska