

**UCHWAŁA NR LXXXV/562/2024
RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE**

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951, 1688 i 1904), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Ćmielowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – pomoc może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – pomoc może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr LII/301/2018 Rady Miejskiej w Ćmielowa z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 2129).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.**

I.

Zakres prac i wysokość dotacji

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane jest udzielana na nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).
2. O dotację mogą się ubiegać :osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego
3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

II.

Kryteria

Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) stan zachowania obiektu,
- c) promowanie kultury oraz historii gminy, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej.

III.

Zasady ogólne

1. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Z zastrzeżeniem punktu 3 dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Nie udziela się dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

IV.

Procedura dotycząca udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad należy złożyć do Burmistrza Ćmielowa. ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów
2. Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym oraz zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Burmistrza Ćmielowa.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz na wniosek komisji wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Zaopiniowany wniosek stanowi podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Ćmielowie w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Wnioskodawcy.

5. Po podjęciu stosownych uchwał, o których mowa w pkt 4, następuje przygotowanie umowy i jej zawarcie z Wnioskodawcą.

V.

Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie

1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności rolniczej, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, ze zm.),

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- d) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 – miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis może być 30 czerwca 2031 r.

VI.

Burmistrz Ćmielowa w drodze zarządzenia powołuje komisję ds. sprawdzenia oraz opiniowania wniosków o udzielenie dotacji.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek

Załącznik Nr 1 do zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

.....
Wnioskodawca

.....
.....

Adres Wnioskodawcy

WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Ćmielów.

1. WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	

Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	
Czy wnioskodawca prowadzi działalność rolniczą?	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku

Dokładny adres zabytku

Nr w rejestrze zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków

Nieruchomość mająca urządzoną księgę wieczystą KW nr..... w Sądzie Rejonowym
w.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM

.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRE UBIGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACĘ
OBJĘTE WNIOSKIEM**

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację			Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie	
Inne:		tak/nie	
1.		tak/nie	
2.		tak/nie	
3.		tak/nie	
4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

– z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku*
2. Kosztorys inwestorski prac*
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca*
4. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków*
5. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków*
6. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji**
7. Pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia***
8. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku***

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.

Ćmielów., data.....

.....
podpis/y, pieczęć

*kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

**opinia wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac

***w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

Uzasadnienie

Art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowi, że: „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.” Stąd konieczny jest przedmiotowy projekt, które zasady udzielania dotacji reguluje.

W materii ochrony substancji zabytkowej Gmina Ćmielów podejmuje szereg działań na rzecz konserwacji i renowacji zabytków znajdujących się w granicach administracyjnych gminy. Jest to zgodne z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym, gdzie do zadań własnych gminy należą sprawy „kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami” W przypadku zabytków wpisanych do stosownej ewidencji często właścicielem nie jest jednostka samorządu terytorialnego. Wówczas istnieje możliwość udzielenia dotacji.

Podjęcie określonych regulacji uchwałodawczych zapewni również przejrzystość działań oraz równości szans w rozumieniu ich adekwatności do chronionej wpisem wartości zabytku w kontekście przywołanej na wstępie ustawy o samorządzie gminnym. Posiadanie zdefiniowanych zasad udzielenia dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych jest warunkiem niezbędnym dla przekazania środków z budżetu gminy (otrzymanych przez gminę z zewnętrznych środków pomocowych) dla ochrony zabytków, będących we władaniu innych podmiotów prawnych, niż gmina Ćmielów.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt, że ochrona dziedzictwa kulturowego należy do jednych z priorytetowych zadań gminy Ćmielów, podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Zdonek