

**BURMISTRZ
ĆMIELOWA**

**Zarządzenie Nr 12/2011
Burmistrza Ćmielowa
z dnia 23 lutego 2011 roku**

**w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw
oraz rodzajów przesyłek nieotwieranych przez punkt kancelaryjny
w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz § 1 ust.3 i § 42 ust.3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.670

zarządzam co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie jest system tradycyjny.

1. System o którym mowa to system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 2

Określa się następujące rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, które nie będą otwierane przez punkt kancelaryjny :

1. przesyłki adresowane imiennie na każdego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie bez podania stanowiska służbowego i nazwy instytucji.
2. przesyłki adresowane do kancelarii tajnej.
3. przesyłki z Sądów adresowane do Urzędu Stanu Cywilnego w Ćmielowie.
4. oferty na przetargi organizowane przez Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Jan Kuśmierz
mgr inż. Jan Kuśmierz