

**Wykaz stosowanych programów komputerowych  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa programu i autor</b>                                                              | <b>Przeznaczenie i opis programu</b>                                                                                                                       | <b>Data rozpoczęcia eksploatacji</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>2.</b>                                                                                  | <b>3.</b>                                                                                                                                                  | <b>4.</b>                            |
| 1          | Program „UPR” i „ZARZ”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk | Zarządzanie programami z pakietu „RADIX”.<br>Rejestracja użytkowników i nadawanie im<br>praw do pozostałych programów pakietu<br>„RADIX”                   | 01.06.1998                           |
| 2          | Program „ELUD”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk         | Ewidencja ludności zamieszkalej na terenie<br>Miasta i Gminy Ćmielów z rejestracją<br>wszelkich zmian, sporządzanie wykazów,<br>drukowani zaświadczeń itp. | 01.06.1998                           |
| 3          | Program „PLACE”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk        | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w<br>załączniku Nr 8 do załączkowego planu kont.                                                                | 01.01.2003.                          |
| 4          | Program „KADRY”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk        | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w<br>załączniku Nr 8 do załączkowego planu kont.                                                                | 01.01.2003                           |
| 5          | Program „POGRUN”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk       | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w<br>załączniku Nr 8 do załączkowego planu kont.                                                                | 01.01.2001                           |
| 6          | Program „WIP”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk          | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w<br>załączniku Nr 8 do załączkowego planu kont.                                                                | 01.01.2001                           |
| 7          | Program „FKB”<br>Systemy Komputerowe<br>„RADIX”, ul. Piastowska,<br>80-332 Gdańsk          | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w<br>załączniku Nr 8 do załączkowego planu kont.                                                                | 01.01.2003                           |

|    |                              |                                                                                                                                                                   |            |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8  | Program „PŁATNIK”            | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w załączniku Nr 8 do zkładowego planu kont.                                                                            | 01.06.2000 |
| 9  | Program „BUDŻET ST 2”        | Przeznaczenie i opis programu znajduje się w załączniku Nr 8 do zkładowego planu kont.                                                                            | 01.01.2001 |
| 10 | Program „EWOPIS”<br>„GEOBID” | Program służy do przeglądania i drukowania danych (do użytku wewnętrznego) z Ewidencji Gruntów i Budynków udostępnianych przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Św. | 01.09.2001 |
| 11 | Program „EWMAPA”             | Program służy do przeglądania map terenu Miasta i Gminy w Ćmielowie (w tym ewidencja gruntów budynków)                                                            | 01.04.2004 |

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jan Kuśmierz*

### **Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmiełowie w Referacie Księgowości**

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust.1 pkt 3 lit. „c” ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w referacie księgowości :

1. Programy: „Kadry” i „Płace” opracowane przez firmę „RADIX” z Gdańska. – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2003r.
2. Program „Płatnik” opracowany przez firmę „Prokom Software S.A.” (przekazany przez ZUS) – data rozpoczęcia eksploatacji 01.06.2000r.
3. System Finansowo – Księgowy Księgowości Budżetowej „FKB” składający się z modułów:
  - a) „FKJ” (Księgowość Budżetowa Jednostki)
  - b) „FKZ” (Księgowość budżetowa Zarządu)opracowany przez firmę „RADIX” z Gdańska – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2003r.
4. System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości „POGRUN” opracowany przez firmę „RADIX” z Gdańska – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2001r.
5. System Windykacji Podatkowej „WIP” opracowany przez firmę „RADIX” z Gdańska – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2001r.
6. Program do sporządzania sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych Budżet ST 2 (przekazany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Kielcach)

### **Opis oraz sposób działania programów**

**Ad 1/ Komputerowe programy „Kadry” i „Płace” umożliwiają:**

- skomputeryzowanie większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych, realizowanych w komórce kadrowej oraz prac, związanych z wyliczeniem i wypłatą wynagrodzeń,
- gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach,
- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, świadczenia socjalne, itp. („Moduł „Kadry”),
- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym, rozliczenie z urzędem skarbowym i ZUS- em (eksport danych do programu „Płatnik”), roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników („Moduł „Płace”).

W ramach modułu można wykonać w postaci wydruków (lub w postaci informacji do przeglądania na ekranie) szereg zestawień płacowych, o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym.

Pozwala to na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.

**Ad 2/ Program „Płatnik”** umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie (umowa o pracę, umowa zlecenie), podlegających ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników; sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych oraz tworzenie dokumentów ZUS-RMUA (informacji o okresie ubezpieczenia, składkach i absencjach pracowników).

**Ad 3/ System Finansowo – Księgowy Księgowości Budżetowej „FKB”** służy do księgowania operacji gospodarczych na kontach oraz uzyskanych dochodów. Zapewnia kompleksową obsługę w zakresie rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Program umożliwia m. in.:

- prowadzenie kartoteki dowodów księgowych z możliwością jej przeglądania,
- przeglądanie i drukowanie obrotów na wybranym z planu kont koncie analitycznym lub syntetycznym w podanym okresie czasu – w ujęciu analitycznym lub syntetycznym,
- prowadzenie kartoteki planów finansowych z możliwością sporządzania wykazów zawierających stopień wykonania planu w dowolnym okresie,
- definiowanie i wykonywanie sprawozdań finansowych,
- prowadzenie kartoteki kontrahentów,
- wykonywanie analizy rozrachunkowej kont.

**Ad 4/ System Naliczania Podatków od Gruntów i Nieruchomości „POGRUN”** obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych oraz prawnych.

Program umożliwia m. in.:

- zarejestrowanie deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczenie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień, itp.),
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący,
- otrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- rejestrowanie kart: podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresami na podstawie informacji składanych przez podatników i danych z Ewidencji Gruntów i Budynków Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.,
- obliczenie indywidualne lub grupowe podatku za cały rok, lub ratalnie,
- wydrukowanie nakazów podatkowych indywidualnie lub grupowo (np. dla wybranej wsi),
- automatyczne przekazanie danych do Systemu Windykacji Podatkowej „WIP”,
- wprowadzenie i wieloletnie rozliczanie opłat wieloletnich, ulg zwolnień z obowiązku upraw, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych, ulg żołnierskich,
- zarejestrowanie i wydrukowanie decyzji przypisowej, odpisowej, umorzeniowej za rok bieżący lub lata ubiegłe,

- wprowadzenie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w archiwum programu,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników gruntów, wg wsi, klas, gospodarstw, itp.
- symulowanie wielkości dochodów gminy zależnie od wielkości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,

**Ad 5/ System Windykacji Podatkowej „WIP”** służy do rozliczania zgodnie z przepisami ustaw o podatku rolnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym oraz innymi ustawami i rozporządzeniami.

Program umożliwia m. in.:

- prowadzenie ewidencji podatników i księgowości rozrachunków z tytułu pobieranych opłat,
- drukowanie konto-kwitariuszy w przypadku inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości przez sołtysów wsi,
- prowadzenie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę terminowości wpłat, naliczania odsetek za zwłokę oraz prowadzenie ewidencji wszelkich zdarzeń związanych z kontrolą terminowego ściągania należności (np. wysyłania upomnień czy podjęcia decyzji dotyczących podatnika),
- sporządzanie różnych zestawień i obliczeń dotyczących windykowanych podatków.

**Ad 6/ Program do sporządzania sprawozdań Budżet ST 2** służy do sporządzania sprawozdań w formie elektronicznej i papierowej, które to później przekazywane są do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w celu zweryfikowania i kontroli danych z zakresu gospodarki finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jan Kuśmierz*