

BURMISTRZ ĆMIELÓWA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/2018
Burmistrza Ćmielów
z dnia 29 czerwca 2018 roku

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mających swoją siedzibę lub prowadzących działalność na terenie Gminy Ćmielów

§ 1.

Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2018, poz.450), które mają swoją siedzibę lub działają na terenie Gminy Ćmielów- zwane dalej w treści regulaminu „organizacjami”.

§ 2.

Pożyczka może zostać udzielona organizacji na realizację zadań, które wykazują związek z zadaniami własnymi Gminy Ćmielów , a mają być finansowane lub współfinansowane ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 3.

Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Ćmielów , na pisemny wniosek organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.

Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 5.

Wnioski o udzielenie pożyczki organizacje składają w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie, Referat Księgowości Budżetowej.

§ 6.

Do wniosku organizacja jest zobowiązana załączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut wnioskodawcy,
- 3) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- 4) informację o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu ,
- 5) oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
- 6) oświadczenie bądź informację z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o braku obciążeń rachunku bankowego na który mają być przekazane środki,

§ 7.

W przypadku gdy, pożyczka stanowi pomoc de minimis organizacja składa przy wniosku dodatkowo:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne niezbędnych informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.).

§ 8.

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Ćmielowa.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku organizacja zostanie wezwana do uzupełnienia dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Burmistrza Ćmielowa przyznaje pożyczkę po zapoznaniu się z oceną wniosku organizacji dokonaną przez wyznaczoną przez pracownika merytorycznego bądź Skarbnika.
4. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciąży zaległości finansowe wobec Gminy Ćmielów lub jej jednostek organizacyjnych oraz wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 9.

Zarządzenie o udzieleniu pożyczki i jej wysokości podejmowane jest przez Burmistrza Ćmielowa po przeprowadzeniu oceny wiarygodności finansowej organizacji i rozpatrzeniu wniosku o udzielenie pożyczki.

§ 10.

Organizacja otrzymuje informację o odmowie udzielenia pożyczki lub otrzymuje informację o dacie zawarcia umowy pożyczki.

§ 11.

Kwota udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty środków ze źródeł zewnętrznych, którą organizacja otrzyma na realizację projektu.

§ 12.

Okres spłaty pożyczki określany jest w umowie, zawieranej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 13.

Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie przelewem na konto organizacji.

§ 14.

W celu zabezpieczenia pożyczki, organizacja składa weksel własny in blanco (załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4 do regulaminu) podpisaną przez uprawnione osoby.

§ 15.

Pożyczka jest nieoprocentowana, jednakże w przypadku braku wpłaty poszczególnych rat naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 16.

Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, w przypadkach wskazanych w umowie.

§ 17.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki oraz ustaleniem prawnego zabezpieczenia jej spłaty ponosi organizacja.

§ 18.

Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem organizacji z możliwości ubiegania się o pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

§ 19.

Burmistrz Ćmielowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania projektu przez pożyczkobiorcę w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanej pożyczki. W celu kontroli wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

BURMISTRZ


mgr inż. Jan Kuśmierz

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie mających swoją siedzibę
lub prowadzących działalność na terenie Gminy
Ćmielów

WNIOSEK O POŻYCZKĘ
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Wypełnia Gmina
Nr ewidencyjny wniosku

Data wypełnienia wniosku

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres siedziby.....
3. Adres do korespondencji.....
4. Data otrzymania dotacji ze środków zewnętrznych.....
5. Forma prawna wnioskodawcy.....
6. Numer z rejestru KRS lub innego rejestru.....
7. Nr telefonu.....
8. Adres e-mail.....
9. NIP.....
10. REGON.....
11. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonego wniosku
Imię i nazwisko
- Nr telefonu
12. Krótka charakterystyka realizowanego zadania wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji
.....
.....
.....

INFORMACJE O POŻYCZCE

1. Wnioskowana kwota pożyczki..... zł (słownie:złotych)
2. Całkowita wartość realizowanego projektu zł
(słownie:złotych)
3. Okres realizacji projektu/zadania.....
4. Data spłaty pożyczki
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki.....
 - ☐ Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową pożyczkobiorcy

RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MAJĄ ZOSTAĆ PRZELANE ŚRODKI PIENIĘŻNE Z TYTUŁU UZYSKANEJ POŻYCZKI

Bank Nr rachunku.....

ZAŁĄCZNIKI:

- ☐ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- ☐ aktualny statut wnioskodawcy,
- ☐ dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
- ☐ informacja o zabezpieczeniu wkładu własnego do projektu ,
- ☐ oświadczenie o nie zaleganiu w należnościach finansowych wymagalnych prawem względem ZUS i Urzędu Skarbowego,
- ☐ oświadczenie o braku obciążeń rachunku bankowego na który mają być przekazane środki,
- ☐ zaświadczenie / oświadczenie o pomocy de minimis – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Miejscowość, data Podpis.....

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie mających swoją siedzibę lub
prowadzących działalność na terenie Gminy
Ćmielów.

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniuw Ćmielowie pomiędzy Gminą Ćmielów
z siedzibą: ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwanym w treści umowy „Pożyczkodawcą”,
a

.....
Reprezentowane przez:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki w wysokości maksymalnej zł (słownie :).
2. Pożyczka przekazana zostanie w terminie na konto Pożyczkobiorcy :

§ 2

Pożyczki udziela się na
.....

§ 3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kwoty udzielonej pożyczki jednorazowo do maksymalnej kwoty : do dnia
2. Zwrotu pożyczki Pożyczkobiorca dokona na rachunek Pożyczkodawcy:

§ 4

1. Wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki lub jej części w terminie określonym w § 3 ust. 1 traktowane są jako należności wymagalne.
2. Od należności przeterminowanych za każdy dzień zwłoki Pożyczkodawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych naliczanych od dnia upływu terminu płatności.

§ 5

Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgody z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6

Pożyczkodawca ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z finansowaniem projektu, o którym mowa w § 2 w zakresie, jaki potrzebny jest do ustalenia i egzekwowania jego praw określonych niniejszą umową.

§ 7

Na zabezpieczenie wszelkich należności Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorca wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zmiany stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie mających swoją siedzibę lub
prowadzących działalność na terenie Gminy
Ćmielów

WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok)

kwotę.....
(kwota cyframi)

.....
(kwota słownie)

Dniazapłacimy bez protestu za ten weksel własny *in blanco*

na zlecenie kwotę
(wymienić wierzyciela)

.....
(kwota słownie)

Płatny:

.....
(miejsce płatności)

.....
.....
podpis wystawcy weksla

BURMISTRZ


mgr inż. Jan Kuśmierz

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania pożyczek
organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o
działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie mających swoją siedzibę lub
prowadzących działalność na terenie Gminy
Ćmielów

Deklaracja do weksla *in blanco*

I. Oświadczenie Wystawcy weksla własnego *in blanco*

Niżej podpisany wystawca weksla własnego *in blanco*:

.....
KRS NR reprezentowane przez :

.....
zwane dalej **Wystawcą** oświadcza, że celem zabezpieczenia roszczenia przysługującego Gminie Ćmielów z siedzibą w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40 zwaną dalej **Wierzycielem**, o zapłatę należności z tytułu umowy pożyczkiudzielonej przez Gminę na
z terminem zwrotu – wystawia na rzecz Wierzyciela weksel własny „*in blanco*”.

II. Uprawnienia Wierzyciela w zakresie sposobu wypełnienia weksla „*in blanco*”.

W razie opóźnienia się przez Wystawcę ze zwrotem całości lub części pożyczki o co najmniej 7 dni w stosunku do terminu umownego oraz we wszystkich innych wypadkach w których Gmina Ćmielów ma prawo zażądać zwrotu pożyczki przed nadejściem terminu płatności, Wystawca upoważnia Wierzyciela do uzupełnienia weksla *in blanco* w następujący sposób:

- 1) Wierzyciel wpisze według swojego uznania datę i miejsce jego wystawienia oraz termin płatności,
- 2) Wierzyciel wpisze według swojego uznania miejsce płatności, przy czym może umieścić klauzulę domicyliatu,
- 3) Wierzyciel ma prawo uzupełnić weksel klauzulą „bez protestu”,
- 4) Wierzyciel ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą:
 - Niezapłaconą część lub całość udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami ubocznymi.

Wierzyciel zawiadomi Wystawcę o wypełnieniu weksla listem poleconym wysłanym na co najmniej 7 dni przed terminem płatności weksla i wezwie go do wykupu weksla.

Weksel podlega zwrotowi Wystawcy niezwłocznie po uiszczeniu wszelkich należności objętych wekslem, bezpośrednio do rąk Wystawcy lub listem poleconym wysłanym na wskazany powyżej adres Wystawcy.

Jako miejsce płatności wskazujemy:

Gmina Ćmielów z siedzibą w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów

Nr konta :

Ćmielów, dnia

Wystawca weksla:

Wierzyciel:

.....

.....

.....

Stwierdzam własnoręczność podpisu wystawcy weksla złożonego w mojej obecności:
Tożsamość podpisanych została ustalona na podstawie:

1. dowód osobisty Nr
2. dowód osobisty Nr
(imię , nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

Przyjęto dnia r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz