

ZARZĄDZENIE Nr 169/2019
BURMISTRZA ĆMIELOWA
z dnia 23 października 2019r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Na podstawie art. 33 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. poz. 506) zarządzam, co następuje;

§ 1.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W Rozdziale III Regulaminu Organizacyjnego § 15 skreśla się pkt: 7 i 8 o brzmieniu:

1. Gimnazjum w Brzóstowej
2. Gimnazjum w Ćmielowie.

§ 3.

W Rozdziale III § 13 w pkt. 3 dopisuje się ppkt. „ c „ o brzmieniu :
Stanowiska ds. przygotowania inwestycji i remontów symbol org., - I

§ 4.

W Rozdziale VI § 27 dopisuje się pkt. 5 o brzmieniu : Stanowisko ds. inwestycji i remontów w gminie symbol org. I realizuje zadania w zakresie :

a) przygotowanie i nadzór nad przestrzeganiem postanowień umów w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych i robót remontowo - budowlanych,

b) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowo – budowlanych / zadanie realizowane wspólnie ze stanowiskiem Kierownika referatu Techniczno – Inwestycyjnego /,

c) współudział w prowadzeniu spraw zaopatrzenia materiałowego pod potrzeby wykonawstwa robót inwestycyjnych i remontów , zakupów pod potrzeby Gminy.

W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

a) przygotowanie projektów do funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych instytucji i programów pomocowych krajowych i zagranicznych,

b) nadzór nad realizacją projektów ,

- opracowywanie wniosków i innych dokumentów celem pozyskania środków finansowych na realizowane zadania inwestycyjno – remontowe (programy pomocowe krajowe i zagraniczne)
- przygotowanie i wprowadzenie zadań inwestycyjno – remontowych do realizacji,
- koordynacja i nadzór nad realizowanymi zadaniami,
- odbiór i rozliczanie wykonanych zadań inwestycyjno – remontowych ,

Stanowisko realizuje pozostałe zadania w zakresie:

1. przygotowanie inwestycji i remontów.
2. wprowadzenie inwestycji i remontów do realizacji,
3. koordynacja i nadzór nad prowadzonymi inwestycjami i remontami,
4. odbiory realizowanych inwestycji i remontów,
5. opracowywanie wniosków i innych dokumentów celem pozyskania środków finansowych na realizowane zadania / dotacje, celowe kredyty i inne/ ,
6. Rozliczanie inwestycji i remontów

4. Stanowisko realizuje zadania w zakresie:

1. zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz.
2. Analiza formalna i merytoryczna faktur za energię elektryczną i gaz.

5. Stanowisko realizuje zadania w zakresie utrzymania, modernizacji i konserwacji oświetlenia ulicznego

6. Bieżące prowadzenie spraw i korespondencji kierowanej do referatu Techniczno – Inwestycyjnego.
7. Współudział w realizacji zamówień publicznych o wartości do 30.000 tysięcy euro.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska