

**RADA MIEJSKA
w Ćmielowie**

Załącznik do uchwały
Nr XXXII/259/2013
z dnia 28 listopada 2013 roku
Rady Miejskiej w Ćmielowie

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY ĆMIELÓW
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2014 rok .**

W S T Ę P

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Ćmielowa jest rozwój miasta i gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców .

Aktywna działalność organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego , elementem spajającym i aktywizującym Ćmielowską społeczność lokalną . Organizacje rozwijają aktywność obywatelską , kształcą liderów społecznych .

Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami , jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym , a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego . Jest to szczególnie ważne , kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej . Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji .

Priorytetem władz Miasta i Gminy Ćmielów jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Miasta i Gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny .

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Miasta i Gminy .

WPROWADZENIE

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta i gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta i gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Często pojawia się pytanie dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu potrzeb obywateli. Odpowiedź jest prosta – robią to najlepiej i taniej. Lepiej, bo są oddani sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty.

Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

W ostatnich latach wiele się zmieniło w relacjach między administracją publiczną a sektorem pozarządowym. Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. To właśnie dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie miasta i gminy – organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu.

Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i gminy oraz ich mieszkańców.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać miasto i gmina w 2014 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań,

2. Ilekroć w tekście jest mowa o :

- a. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b. Mieście i gminie - rozumie się Miasto i Gminę Ćmielów
- c. Koordynatorze - rozumie się pełnomocnika Burmistrza Ćmielowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- d. Program – określa zakres i formy współpracy a także kierunki w zakresie współpracy Miasta i Gminy z Organizacjami
- e. Ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

I. CELE PROGRAMU

Celami współpracy będą przede wszystkim :

- a) wzmocnienie potencjału organizacji
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są :

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców miasta,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad :

- a) wzajemnego wspierania
- b) uczciwej konkurencji
- c) jawności.

III . KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY oraz

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Pisząc o kierunkach współpracy z organizacjami ma się na myśli :

1) wsparcie i powierzanie realizacji zadań publicznych tj . na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie

2) wsparcie oraz powierzanie zadań finansowane będzie ze środków określonych w uchwale budżetowej na 2014 rok .

3) w roku 2014 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie działań własnych w zakresie :

a) wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów ,

IV . PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację Programu odpowiadają :

a) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych , nawiązywania współpracy z organizacjami

b) Burmistrz Ćmielowa – w zakresie realizacji tej polityki , podejmowania współpracy z organizacjami , dysponowania środkami w ramach budżetu , decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom

c) Organizacje i ich związki realizujące cele statutowe na terenie miasta i gminy Ćmielów

d) Koordynator – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami .

V . FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1 . Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy :

a) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie ,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności ,

c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,

d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych , o której mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego , w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego ,

e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

g) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.Nr z 2009 roku Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

2. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez :
 - a) tryb zlecania lub wspierania zadań
3. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych :
 - a) udzielanie przez Miasto i Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
 - b) partnerstwo i współpraca w projektach
4. Inne formy współpracy z organizacjami :
 - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi
 - b) pomoc w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej
 - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności
 - d) promocja i reklama projektów w mediach.

VI. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Ćmielowa wsparcia organizacjom jest jej działalność na rzecz miasta i gminy Ćmielów i jego mieszkańców oraz spełniania wymogów określonych w przepisach prawa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina Ćmielów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez :

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej)
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie
3. współpracę na zasadach : pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej

- 5 . udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu
- 6 . umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „ Ustawie “
- 7 . umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 , poz. 712 i Nr 157 , poz. 1241) .
- 8 . użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 9 . promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach
- 10 . tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym , złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych , podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy “ oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej .

I X . WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Miasto i Gmina współpracuje z organizacjami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2014 i planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową .

X . SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy “ sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania , w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych .

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji , które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania . Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego . Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu .

Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań , a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy” . Również nie później niż do 30 kwietnia każdego roku , Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni .

XI . INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 – utworzony został na bazie projektu programu , który to konsultowany był z mieszkańcami a także z

organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy .

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu :www.bip.cmielow.pl , w zakładce Stowarzyszenia i Związki Międzygminne .

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.cmielow.pl , osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@cmielow.pl lub tradycyjnej

.Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane .

Mieszkańcy Cmielowa informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy .

Współpraca finansowa pomiędzy Miastem i Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie “ odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych , ogłoszonych przez Urząd .

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza , niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert .

W skład komisji wchodzi :

- 1 . przedstawiciele organu wykonawczego
- 2 . osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 , z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie
- 3 . pracownik merytoryczny realizowanego zadania
- 4 . pracownik d / s zamówień publicznych
- 5 . pracownik księgowości budżetowej

W skład komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych , których konkurs dotyczy .

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady ; pomocniczości , suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności .

Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy .

W trybie konkursowym a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji .

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1 . ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową , podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy “ oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
- 2 . ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 3 . uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- 4 . ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne

5 . uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy ” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

6 . uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy ” wkład rzeczowy , osobowy w tym pracę społeczną członków

7 . uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy ” , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne , biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

M. Gierczak
mgr Marianna Gierczak