

z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ćmielów lub jednostkom podległym.**

Na podstawie art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2013 r. poz.885 z późn.zm) oraz art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013 r. poz.594 z późn.zm) Rada Miejskiej, uchwala, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ćmielów lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami” a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należnościach- należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłaconą- sumę należności ubocznych;
- 2) Należnościach ubocznych- należy przez to rozumieć: odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3) Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Gminie- należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ćmielów;
- 5) Burmistrza Ćmielowa – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ćmielów;
- 6) Gminnej jednostce organizacyjnej- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie Ćmielów;
- 7) Podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ćmielowa - w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadającej Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce

#### **II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg**

**§ 3.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

**§ 4. 1.** Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Burmistrza Ćmielowa w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie
- 2) Kierownika Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym.

**§ 5. 1** Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Burmistrza Ćmielowa lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust.2 i 3:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres dłużnika;
- 2) Kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główna i należności uboczne);
- 3) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;

4) Proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródło pokrycia zadłużenia.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust.1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika- w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu ;
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych ;
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust.1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust.1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty, udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust.1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust.2

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielania ulgi lub- jeśli okoliczności sprawy tego wymagają o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek o którym mowa w ust.2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik w terminie 7 dni od dnia otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

### III. Umarzanie należności z urzędu

§ 9. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadkach wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) Osoba fizyczna- zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła rzeczy niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;
- 2) Osoba prawna -została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

#### **IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących**

##### **działalność gospodarczą**

**§ 10. 1** Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

1) Pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r) lub

2) Pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz.Urz.UE L.352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r).

2. Ulgi w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 9 nie stosuje się.

3. Pomocy, o której mowa w ust.1, udzielają: Burmistrz Ćmielowa oraz kierownicy jednostek podległych Gminie- stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

**§ 11.** Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie, w tym:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) w tym okresie.

2) Wypełniony formularz informacji przedstawionej przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53,poz.311 z późn. zm) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 121,poz.810 z późn. zm).

#### V. Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Uchwał Nr V/37/2011 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ćmielów lub jej jednostkom podległym.

§ 13. Uchwał podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwałę stosuje się do 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady  
RADY MIEJSKIEJ  
*M. Gierczak*  
mgr Marianna Gierczak  
Marianna Gierczak