

**RADA MIEJSKA
w Ćmielowie**

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/334/2014
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia 2 października 2014 r.

**STATUT
DOMU KULTURY IM. W. GOMBROWICZA W ĆMIELOWIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Dom Kultury im. W. Gombrowicza w Ćmielowie – powołany uchwałą nr XVIII/117/92 Rady Gminy i Miasta w Ćmielowie z dnia 24 września 1992 r. działa na podstawie:
1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
 2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
 3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 642)
 4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885)
 5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330)
 6. Niniejszego statutu.

§ 2. Dom Kultury im. W. Gombrowicza w Ćmielowie jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Ćmielów. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury Gminy Ćmielów pod nr 1.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i działalnością Domu Kultury sprawuje Burmistrz Ćmielowa.

2. Organizator zapewnia Domowi Kultury warunki do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 4. 1. Terenem działania Domu Kultury jest gmina Ćmielów a siedziba instytucji mieści się pod adresem: Ćmielów ul. Rynek 50.

2. Dom Kultury używa pieczętki podłużnej z napisem „Dom Kultury im. W. Gombrowicza w Ćmielowie”.

Rozdział 2.

Cel i zadania

§ 5. Dom Kultury służy do realizacji zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury, opartej na wartościach uniwersalnych oraz ożywianiu lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych.

§ 6. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność na podstawie własnego planu, uwzględniającego:

1. Różnorodne aspekty aktywności kulturalnej mieszkańców gminy.
2. Pełną autonomię inicjatyw indywidualnych i zespołowych w dziedzinie kultury.
3. Wszelkstronną pomoc w rozwijaniu prezentacji publicznej swojego dorobku wszystkim podmiotom działającym aktywnie w sferze kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

1. Rozwijanie i koordynacja inicjatyw kulturalnych.
2. Organizacja zespołowego uczestnictwa w gminnych imprezach kulturalnych.
3. Prowadzenie bieżącej informacji kulturalnej na terenie gminy.
4. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
5. Popularyzacja książek i czytelnictwa.

§ 8. Dom Kultury realizuje swoje zadania poprzez:

1. Organizację wystaw, koncertów, wycieczek i spotkań autorskich.
2. Organizację imprez rozrywkowych.
3. Prowadzenie pracowni artystycznej dla dzieci i młodzieży.
4. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych.
5. Organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki.
6. Organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali.
7. Gromadzenie i prowadzenie księgozbioru i materiałów bibliotecznych.
8. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i w czytelni.

§ 9. 1. Dom Kultury może prowadzić jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w § 9 pkt 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Domu Kultury.

4. Decyzja o podjęciu przez Dom Kultury określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

5. Dom Kultury prowadzi działalność na podstawie własnego planu, opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy oraz planu pracy, zatwierdzonego przez Burmistrza Ćmielowa po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Porządku Publicznego.

Rozdział 3. **Organizacja i zarządzanie**

§ 10. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora instytucji.

§ 11. Domem Kultury kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ćmielowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz Ćmielowa dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Dom Kultury w Ćmielowie.

2. W Domu Kultury mogą być zatrudnieni pracownicy – specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Domu Kultury oraz księgowy.

3. Pracowników Domu Kultury zatrudnia i zwalnia dyrektor instytucji.

§ 12. 1. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im obowiązków i spraw ustala dyrektor Domu Kultury.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Domu Kultury winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie dyrektora i pracowników Domu Kultury ustalone jest na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4. **Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Dyrektor Domu Kultury opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Plan finansowy Domu Kultury zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 15. Dom Kultury finansowany jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

Źródłami finansowania Domu Kultury są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 16. Dom Kultury zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych, zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 17. Dom Kultury może pobierać opłaty za:

1. Bilety wstępu na imprezy kulturalne, przedstawienia.
2. Naukę gry na instrumentach oraz udział w zajęciach prowadzonych w kołach zainteresowań.
3. Czynsze za wynajem lokali, ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, wywóz nieczystości od kontrahentów.

§ 18. Dom Kultury nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych. Pracownikom wypłacane jest świadczenie urlopowe zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiana statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego stanowienia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
M. Gierczak
Marian Gierczak