

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY ĆMIELÓW
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2017 rok .**

W S T Ę P

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Ćmielowa jest rozwój miasta i gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców .

Aktywna działalność organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego , elementem spajającym i aktywizującym Ćmielowską społeczność lokalną . Organizacje rozwijają aktywność obywatelską , kształcą liderów społecznych .

Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami , jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym , a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego . Jest to szczególnie ważne , kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej . Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji .

Priorytetem władz Miasta i Gminy Ćmielów jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Miasta i Gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny .

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Miasta i Gminy .

WPROWADZENIE

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój miasta i gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnych polityk rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta i gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Często pojawia się pytanie dlaczego organizacje pozarządowe powinny wspierać lub zastępować samorząd w zaspokajaniu potrzeb obywateli. Odpowiedź jest prosta – robią to najlepiej i taniej. Lepiej, bo są oddani sprawie, unikają biurokracji i często korzystają z pracy wolontariuszy, ale także dlatego, że najlepiej znają potrzeby lokalnej społeczności i działając poprzez miejscowych obywateli tworzą poczucie wspólnoty. Dlatego też samorząd udziela dotacji organizacjom wiedząc, że środki te zostaną dobrze wykorzystane na rzecz lokalnej społeczności.

W ostatnich latach wiele się zmieniło w relacjach między administracją publiczną a sektorem pozarządowym. Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. To właśnie dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie miasta i gminy – organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz miasta i gminy oraz ich mieszkańców.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację będzie wspierać miasto i gmina w 2017 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)
- b. Mieście i gminie - rozumie się Miasto i Gminę Ćmielów
- c. Koordynatorze - rozumie się pełnomocnika Burmistrza Ćmielowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
- d. Program - określa zakres i formy współpracy a także kierunki w zakresie współpracy Miasta i Gminy z Organizacjami
- e. Ustawie - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. z 2016 r., poz. 239 ze zm.)

I. CELE PROGRAMU

Celami współpracy będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców miasta,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) wzajemnego wspierania
- b) uczciwej konkurencji
- c) jawności.

III. KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY oraz

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Pisząc o kierunkach współpracy z organizacjami ma się na myśli :

1) wsparcie i powierzanie realizacji zadań publicznych tj . na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie

2) wsparcie oraz powierzanie zadań finansowane będzie ze środków określonych w uchwale budżetowej na 2017 rok . Planowana wielkość środków na realizację programu wynosi : 100 tys. zł .

3) w roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie działań własnych w zakresie :

- a) wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców gminy Ćmielów ,
- b) wsparcie poradnictwa prawnego i obywatelskiego ,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację Programu odpowiadają :

a) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych , nawiązywania współpracy z organizacjami

b) Burmistrz Ćmielowa – w zakresie realizacji tej polityki , podejmowania współpracy z organizacjami , dysponowania środkami w ramach budżetu , decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom

c) Organizacje i ich związki realizujące cele statutowe na terenie miasta i gminy Ćmielów

d) Koordynator – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami .

V. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1 . Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy :

a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie ,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności ,

c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,

- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- g) umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 383 ze zm.)

2. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez:

- a) tryb zlecania lub wspierania zadań
3. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
- a) udzielanie przez Miasto i Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.
 - b) partnerstwo i współpraca w projektach
4. Inne formy współpracy z organizacjami:
- a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi
 - b) pomoc w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej
 - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności
 - d) promocja i reklama projektów w mediach.

VI. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Ćmielowa wsparcia organizacjom jest jej działalność na rzecz miasta i gminy Ćmielów i jego mieszkańców oraz spełniania wymogów określonych w przepisach prawa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina Ćmielów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej)
2. zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

- 4 . współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł , w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 5 . udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu
- 6 . umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „ Ustawie ”
- 7 . umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju tj.Dz.U. z 2016 roku poz. 383 ze zm.)
- 8 . użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 9 . promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach
- 10 . tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym , złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych , podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy ” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Miasto i Gmina współpracuje z organizacjami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2017 i planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową w kwocie 100 tys. zł .

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miasto i Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy ” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania , w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych .

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji , które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania . Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego . Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu .

Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań , a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy ” . Również nie później niż do 31 maja każdego roku , Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni .

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program Współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 – utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu : www.bip.cmielow.pl, w zakładce Stowarzyszenia i Związki Międzygminne.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.cmielow.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzed@cmielow.pl lub tradycyjnej.

Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy Ćmielowa informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Miastem i Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. przedstawiciele organu wykonawczego
2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie
3. pracownik merytoryczny realizowanego zadania
4. pracownik d / s zamówień publicznych
5. pracownik księgowości budżetowej

W skład komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady; pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy.

W trybie konkursowym a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

- 3 . uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- 4 . ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne
- 5 . uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 6 . uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy , osobowy w tym pracę społeczną członków
- 7 . uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy” , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne , biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

M. Gierczak
mgr Marianna Gierczak