BURMISTRZ
ĆMIELOWA

ZARZĄDZENIE Nr 107/2016

Burmistrza Ćmielowa

z dnia 16 grudnia 2016r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie dla celów kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej wykonujących działalność z zakresu odbioru odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Ćmielowa

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.446 ze zm.) i art.4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016r. poz.902 ze zm.) w związku z art.379 ust.1 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz.Uz 2016r. poz.672 ze zm.) oraz art. 79a ust1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.Dz.U z 2016r., poz.1829) zarządza się co następuje:

§1

1.Wprowadza się legitymacje służbową dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie dla celów kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Ćmielowa.
2.Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Ćmielowa .
3.Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4.Legitymacja podlega ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymacje.

§3

1.Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
a)zmiany nazwiska
b)uszkodzenia lub zniszczenia
c)zmiany stanowiska
2.Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom ,którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3.Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonaniu czynności , o których mowa w ust 2.

§4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Ćmielowa legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :
1)otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego
2)zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc.
3)ustania stosunku pracy.

§5

1.Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych , a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2.Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich listownie (pocztą).

§6

Zobowiązuje się Sekretarza Miasta i Gminy w Ćmielowie do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu .

BURMISTRZ
mgr inż. Jan Kuśmierz