

Ćmielów dn. 01 kwietnia 2019r.

BURMISTRZ ĆMIELOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE KIEROWNICZE :
DYREKTORA
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Ćmielowie
ul. Kolejowa 43

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe
2. Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy
3. Praktyczna znajomość przepisów dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz ustaw: Prawo budowlane, Prawo Wodne , Zamówienia Publiczne

Warunki pracy na stanowisku:

- a. Wymiar etatu – **pełny etat**
- b. Pierwsza umowa na czas określony,
- c. Miejsce pracy : Samorządowy Zakład Wodociągów i Gospodarki Komunalnej ul. Kolejowa 43 27-440 Ćmielów
- d. Rodzaj pracy/warunki :
 - praca pod presją związana z sytuacjami awaryjnymi,
 - bezpośredni kontakt z interesantami, wysiłek umysłowy
 - praca przy komputerze

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Samorządowego Zakładu Wodociągów i Gospodarki Komunalnej, działanie w jego imieniu i reprezentowanie go na zewnątrz
2. Organizowanie pracy oraz rozliczanie wykonywania zadań,
3. Pełnienie funkcji pracodawcy, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, prowadzenie polityki kadrowej Zakładu,
4. Przygotowywanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu
5. Prawidłowe gospodarowanie majątkiem Zakładu w porozumieniu z Burmistrzem Ćmielowa,
6. Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
7. Sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. Nadzór nad realizacją zadań SZWiGK tj:
 - zabezpieczenie stałej dostawy wody dla mieszkańców gminy Ćmielów,
 - utrzymywanie w stałej gotowości technicznej urządzeń wytwarzających i przesyłających wodę i ścieki oraz urządzeń elektroenergetycznych i prowadzenie prawidłowej eksploatacji tych urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i zarządzeniami,
 - prowadzenie pełnej dokumentacji eksploatacyjno-ruchowej urządzeń,
 - prowadzenie bieżącej kontroli podległych urządzeń podczas eksploatacji,
 - nadzór nad pracą ujęć wody, a w szczególności w zakresie jakości wody,
 - właściwa organizacja pracy załóg i ekip awaryjnych oraz racjonalne wykorzystanie czasu pracy wszystkich podległych pracowników,
 - sporządzanie warunków technicznych i warunków przyłączeniowych do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- sporządzanie warunków technicznych i warunków przyłączeniowych do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- sporządzanie kosztorysów wykonanych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymagania dodatkowe:

- a. Umiejętność kierowania zespołem i koordynacji działań,
- b. Samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- c. Odpowiedzialność, obowiązkowość, systematyczność, dokładność,
- d. Odporność na stres ,
- e. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- f. Umiejętność opracowywania projektów aktów prawnych,
- g. Prawo jazdy kat. „B”

Wymagane dokumenty:

- a. List motywacyjny oraz CV podpisany przez kandydata
- b. Kwestionariusz osobowy wg. wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata
- c. Kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- d. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska podpisane przez kandydata
- e. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- f. Oświadczenie kandydata , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- g. Oświadczenie kandydata , że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy , który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.
- h. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach .

W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny , szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) , **powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.)**

UWAGA :

Osoba , której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia , będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekarności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem a art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika , że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście , w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie pok. nr 15 (sekretariat) lub pocztą na adres : **Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40 z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko : Dyrektor Samorządowego Zakładu Wodociągów i Gospodarki Komunalnej w Ćmielowie.**

Termin składania dokumentów aplikacyjnych : **do 12 kwietnia 2019r. do godziny 15.00**

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40 przez okres trzech miesięcy.

Klauzula informacyjna.

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).
 2. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
 3. Administratorem danych jest Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie.
 4. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl
 5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
 6. Informacje o odbiorcach danych: Urząd Miasta i Gminy ul. Ostrowiecka 40 27-440 Ćmielów.
 7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze lecz nie dłużej niż 3 miesiące.
 8. Uprawnienia:
 - a. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej.
 - b. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w zw. Z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska