

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ćmielów

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ćmielów wraz z ich transportem i zagospodarowaniem.

2. Powierzchnia gminy miasta i gminy Ćmielów wynosi 11790 ha, w tym 1334 ha - to powierzchnia miasta Ćmielów.

Liczba ludności zameldowanych na stałe na terenie miasta i gminy wynosi **7216** mieszkańców, z czego **2948** osób w mieście. W zabudowie jednorodzinnej (zameldowanych) wynosi **6803** mieszkańców, w zabudowie wielorodzinnej **413** mieszkańców.

Liczba ludności miasta i gminy zameldowanych i zamieszkałych określa tabela nr 1 OPZ.

Tabela nr 1 OPZ. Liczba ludności miasta i gminy.

Liczba ludności w mieście i gminie Ćmielów				
Zameldowanych				
wg danych GUS	wg danych Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów, meldunek stały stan dzień 31.12.2016r.	wg danych Urzędu Miasta i gminy Ćmielów, meldunek stały stan na dzień 31.12.2017r.	wg danych Urzędu Miasta i gminy Ćmielów, stan na dzień 31.12.2018r. meldunek stały	
rok	2015	2016	2017	2018
liczba	7493	7429	7430	7216
Zamieszkałych*				
rok	2019			
liczba	około 5632			

* zamieszkałych według złożonych deklaracji w tut. urzędzie na dzień 31.05.2019r.

Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem liczby osób faktycznie zamieszkujących niż w/w.

3. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje około **2001** budynków jednorodzinnych i **10** budynków wielorodzinnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obsługiwanych nieruchomości.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych przewidziana do obsługi na terenie miasta i gminy Ćmielów wynosi około **2101 szt.**, w tym: gospodarstwa ze zbiórką selektywną 1955 szt., tj. ok. 5398 osób, ze zbiórką nieselektywną 146 szt., tj. ok. 234 osób (dane pochodzą z tut. urzędu w oparciu o złożone deklaracje). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości poszczególnych gospodarstw domowych oraz ilość obsługiwanych budynków. Rzeczywista ilość gospodarstw domowych oraz ilość obsługiwanych budynków będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Wykaz nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, a także wykaz ilościowy mieszkańców zameldowanych na stałe stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

Wskazano adresy nieruchomości z meldunkiem stałym. Zamawiający nie dysponuje odrębnym wykazem nieruchomości, na których faktycznie zamieszkują mieszkańcy niż w/w. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę liczby nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W wykazie Zamawiający odnotuje informacje o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości, które do tej pory nie były objęte systemem odbierania odpadów komunalnych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

1) odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów), bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 2 OPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	zmieszane odpady komunalne
2	papier i tekturę,
3	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale

4	szkło;
5	odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	meble i odpady wielkogabarytowe

Źródło: uchwała nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwałą nr XLII / 242/2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.

2) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanym w aptece położonej przy ul. Ostrowieckiej 38 w Ćmielowie oraz przy ul. Sandomierskiej 2 wraz z ich wyposażeniem w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków. Zamawiający przewiduje, że maksymalna liczba punktów zbiórki przeterminowanych leków może wynieść 2 szt. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów zbiórki będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną i nie będą wymagały zmiany zapisów zawartej umowy;

2a) Organizacja, prowadzenie i wyposażenie w niezbędne pojemniki i ich opróżnianie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów. W PSZOK-u prowadzona będzie zbiórka dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2a OPZ. W tabeli przedstawiono minimum, które jest wymagane do spełnienia kryteriów z zakresu funkcjonowania PSZOK. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK.

Tabela nr 2a OPZ. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.

Lp.	Rodzaje odpadów
1	przeterminowane leki i chemikalia
2	zużyte baterie i akumulatory
3	odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
5	meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych
6	zużyte opony

Źródło: uchwała nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą nr XLII /243/2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/153/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK i zebranych w punkcie/punktach zbiórki przeterminowanych leków w sposób, zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 roku poz. 1454 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

4) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do gromadzenia odpadów segregowanych.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej przez mieszkańców o selektywnym sposobie zbierania odpadów w worki o poj. 120l do gromadzenia odpadów:

- a) niebieskie na papier i tekturę z napisem „Papier”,
- b) żółte na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- c) zielone na szkło, w tym szkła opakowaniowego z napisem „Szkło”
- d) brązowe na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone z napisem „Bio”

Worki muszą być wykonane z folii o minimalnej grubości 30 mikronów. Worki powinny posiadać niezbędną wytrzymałość z uwzględnieniem ich pojemności oraz rodzaju odpadu.

Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 16 grudnia 2019 roku w łącznej ilości 7szt. na każdą zamieszkałą nieruchomość (tj. po 1 worku na bioodpady i po 2 worki na pozostałe rodzaje odpadów)

Przy każdym odbiorze odpadów Wykonawca dostarcza worki w ilości nie mniejszej niż ilość worków wystawiona przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości.

Zmiany ilości worków dostarczonych w czasie realizacji umowy nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.

W przypadku nowego zgłoszenia odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca dostarczy worki w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji od Zamawiającego

Wykonawca umożliwi mieszkańcom nieruchomości przekazywanie odpadów zmieszanych i segregowanych w dotychczas stosowanych pojemnikach, a także umożliwi wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami, jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego)

4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Ćmielów w latach 2016-2018 przedstawiono w tabelach 3a, 3b, 3c OPZ.

Tabela nr 3a OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2016 roku

Odpady komunalne odebrane w 2016 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,97
15 01 07	Opakowania ze szkła	5,90
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)	1,87
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	284,10
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	852,18
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,05
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	2,24
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	14,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	26,85
16 01 03	Zużyte opony	4,70
20 01 10	Odzież	0,20
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,25
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	1,60
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221, 200123 i 200135	1,20
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,02
RAZEM:		1206,05

Tabela nr 3b OPZ. Odpady komunalne odebrane za 2017 roku

Kod odpadu	Odpady komunalne odebrane w 2017 roku	Masa odpadu [Mg]
	rodzaj odpadu	
200301	Niesegregowane odpady komunalne	766,66
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,790
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,250
150107	Opakowania ze szkła	1,05
150107	Opakowania ze szkła	3,540
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,028
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	280,990
160103	Zużyte opony	8,63
200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0,070
200307	Odpady wielkogabarytowe	29,34
200123	Urządzenia zawierające freony	0,120
200135	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	1,162
200136*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 2001221, 200123 i 200135	0,697
200139	Tworzywa Sztuczne	0,900
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	3,140
150110	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)	0,060

170182	Inne niewymienione odpady	0,820
170203	Tworzywa Sztuczne	0,400
170380	Odpadowa papa	0,310
170904	Zmieszane odpady z budowy ,remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901 i 170903	5,420
200101	Papier i tektura	0,190
200201	Odpady ulegające biodegradacji	0,430
	RAZEM:	1108,997

Tabela nr 3c OPZ. Odpady komunalne odebrane w 2018 roku

Odpady komunalne odebrane w 2018 roku		
kod odpadu	rodzaj odpadu	masa odpadów w (Mg)
15 01 07	Opakowania ze szkła	83,54
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	705,96
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	159,22
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	3,96
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,052
16 01 03	Zużyte opony	22,95
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	65,19
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	6,079
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121,200123 i 200135	1,991
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,55
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	5,98
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	25,55
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	11,50
15 01 10	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,08
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,115
	RAZEM:	1094,397

UWAGA: Dane przedstawione w w/w tabelach nr 3a- 3c OPZ zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie gminy Ćmielów.

Wykonawca przy sporządzaniu oferty na rok 2020 zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy.

5. Wymagania formalne.

1) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi kopię dokumentów potwierdzające spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Ćmielowa;
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach w zakresie transportu odpadów oraz zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zezwoleń na zbieranie odpadów i/lub zezwoleń na przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisami wynikającymi z obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

- d) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - e) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
 - f) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w podpunkcie 1) przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania innych decyzji, zezwoleń lub wpisów do rejestru na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich przedłożenia ich kopii zamawiającemu.

6. Odbiór odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej do **godziny 17:00**
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 2) Miejsce świadczenia usługi:
 - a) obszar miasta i gminy Ćmielów:
 - nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2 OPZ),
 - punkt zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w aptekach i w PSZOK-u (w zakresie zbierania przeterminowanych leków),
 - punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK (w zakresie zbierania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 2a OPZ)
 - b) obszar gospodarki odpadami Region 2 Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z WPGO (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 2 OPZ wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach lub w workach spełniających minimalne wymagania określone uchwałą nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwałą nr XLII / 242 / 2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących.

Uwaga: Przy budynkach wielorodzinnych rozmieszczone są pojemniki na szkło i na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o poj. 1,5m³ typu „dzwon”

4) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie drogą elektroniczną Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu. Wymagania dot. przekazywania informacji określa pkt 14.3.OPZ.

- 4a) Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe i meble oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem, z uwzględnieniem:
 - a) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności (zapobieganie jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu)
 - b) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem

5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanym w aptekach i PSZOK-u

5a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów w niezbędne pojemniki i kontenery na odpady komunalne określone w tabeli 2a OPZ oraz ich opróżniania (odbierania) z częstotliwością nie powodującą ich przepełnienia.

6) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
- b) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru. W przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.),
- c) zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu
- d) mycia i dezynfekcji pojazdów oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresach letnich nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

8) Wykonawcę obowiązują:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.),
- c) zabezpieczenie przed osobami trzecimi możliwości pobrania transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
- d) bezpieczne pobranie z punktu zbiórki przeterminowanych leków i transportowanie przeterminowanych leków.

9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

7. Wyposażenie w pojazdy.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

2) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami w ilości co najmniej wskazanej w tabeli nr 4 OPZ.

3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.

4) W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Tabela 4OPZ. Wyposażenie w pojazdy

Rodzaj i ilość pojazdów		
co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą	co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd z systemem HDS do obsługi pojemników 1,5m ³ typu „dzwon”;	co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bez funkcji kompaktującej

8. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

1) Wykonawca zapewnia odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w przepisach uchwały nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem częstotliwości określonej w tabeli nr 5 OPZ

Tabela nr 5 OPZ. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Ćmielów.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Miasto Ćmielów	Pozostałe miejscowości na terenie gminy Ćmielów	Miasto Ćmielów	Pozostałe miejscowości na terenie gminy Ćmielów
Odpady komunalne zmieszane	Pojemniki, worki bezpośrednio z nieruchomości		2 razy w miesiącu Zabudowa wielorodzinna 2 razy w miesiącu, z tym że w okresie od 01 kwietnia do końca października – 4 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Odpady selektywnie zbierane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło.	Pojemniki, worki- bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości		2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Odpady zielone w przypadku braku możliwości ich kompostowania w okresie od 1 kwietnia do końca października	Pojemniki, worki bezpośrednio z nieruchomości		2 razy w miesiącu Zabudowa wielorodzinna 4 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Zbiórka objazdowa bezpośrednio z nieruchomości tj. „wystawka”		co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Zbiórka objazdowa bezpośrednio z nieruchomości tj. „wystawka”		co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)	co najmniej 1 raz w roku (zgodnie z ofertą wykonawcy)

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w/w uchwale i tabeli nr 5 OPZ w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

3) Pierwszy harmonogram, powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy winien obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

4) Zmiana harmonogramu, nie może następować częściej niż raz na pół roku. Zmiany harmonogramu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie, co najmniej 40 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

5) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia m.in. zarówno stopień napełnienia pojemników, kontenerów, względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych oraz przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.).

7) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów;
- nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

8) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy Ćmielów.

9) Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej oraz udostępni mieszkańcom.

10) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonany zgłoszeniu.

11) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Zmiana harmonogramu nie może być częstsza niż raz na pół roku.

12) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pliku XML (lub innym uzgodnionym z zamawiającym) oraz PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.

13) Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków zebranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków w terminach uzgodnionych z przedstawicielem apteki. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianie się pojemników.

14) Wykonawca będzie opróżniał pojemniki ustawione przez niego w PSZOK-U w terminach uzgodnionych z Dyrektorem SZWiGK w Ćmielowie. Odbiór będzie następował w terminach zapobiegających przepełnianie się pojemników.

9. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),

2) Zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia są wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w stałej pamięci aktualnej pozycji i przebytej drogi pojazdu, rzeczywistego czasu pracy, wraz z jednoznacznym wykazaniem wykonywaniem czynności tj. załadunek, wyładunek odpadów.

3). Zapewnienie Zamawiającemu w całym okresie realizacji zamówienia uzgodnionego z nim systemu monitorowania pracy sprzętu, obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,

b. pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,

c. odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Ćmielów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

d. odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy w celu weryfikacji wykonywania przedmiotu umowy,

e. eksport danych z monitoringu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz przekazanie na żądanie, wyeksportowanych danych Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.

4). Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji wyżej opisanych, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu w dowolnym czasie do danych opisanych w punkcie 3) poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbioru i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

5) Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne typu UPS umożliwiający pracę systemu przez min. 20 minut po zaniku napięcia w sieci elektrycznej.

6). Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z odwzorowaniem na monitorze na cyfrowej aktualnej mapie Gminy Ćmielów miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym, co najmniej informację o których mowa w punkcie 3), poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwer)

- 7). Przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż dwie osoby w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 6), szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.
- 8) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób sprawny i fachowy, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości, oraz utrudnienia dla mieszkańców Gminy Ćmielów.
- 9) Zapewnienie dla właściwej przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 10) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z której odbierane są odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z powodu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) niezwłoczne okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 12) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 13) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

10. Zagospodarowanie odpadów.

1) Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Janik” Sp. z o.o., lub do instalacji zastępczej zgodnie z przepisami prawa,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy o odpadach, oraz zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach i przekazywania zamawiającego kopii kart przekazania odpadów selektywnie zebranych wraz z raportem miesięcznym za miesiąc w którym przekazanie nastąpiło,
- c) bieżącego prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2). Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Ćmielów poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących: papier metale, tworzywa sztuczne, szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów komunalnych wynoszą w roku 2020 – co najmniej 50%

3) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Ćmielów poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczając zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w pkt 2) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów wynoszą : w roku 2020 – co najmniej 70%

4). Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczania, składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) wynoszą w roku 2020 - 35% do dnia 16 lipca 2020r.

5) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie na podstawie przesłanych do Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627).

6) Wykonawca prowadzi działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności poprzez umożliwienie mieszkańcom nieruchomości:

- a) przekazywania odpadów zmieszanych w dotychczas stosowanych pojemnikach SM-110 i/lub w workach;
- b) wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania dodatkowymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);**
- c) zakupu lub innej formy udostępnienia worków na odpady komunalne zbierane selektywnie: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),**

7) Wykonawca w celu maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych, umożliwia właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych również worków na odpady segregowane, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów **(bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego);**

11. Punktu zbiórki przeterminowanych leków

- 1) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punkcie zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece przy ul. Ostrowieckiej 38, ul. Sandomierskiej 2 w Ćmielowie oraz w PSZOK-u w Ćmielowie przy ul. Kolejowej 43, 27-440 Ćmielów,
- 2) wyposażenie punktów zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności ok. 30 litrów,
- 3) zagospodarowanie przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wyposażenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Do obowiązków wykonawcy w zakresie wyposażenia i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należy:

- 1) odpowiednie wyposażenie punktu w kontenery /pojemniki do oddzielnego zbierania wymienionych w tabeli nr 2a OPZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów
- 2) opróżnianie kontenerów/pojemników z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu oraz dbania o czystość w obrębie i na zewnątrz PSZOK
- 3) prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wymienionych w tabeli 2a OPZ, dostarczanych przez mieszkańców gminy Ćmielów, zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów.
- 4) zawarcia umowy na użyczenie terenu pod PSZOK z jego właścicielem

13. Obowiązki Wykonawcy w zakresie podwykonawców:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, zawartych z nimi umów, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za pracę wykonywaną przez Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany. Przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi lub dostawy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, dostawy lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub

dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej Wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy
- 2) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy z Wykonawcą.
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
- 5) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane prace analogicznie do zasad przewidzianych w umowie z wykonawcą.

13. Wykonawca może w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wnioskować o zmianę podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego podwykonawcy zostały w całości uregulowane.

14. Wykonawca i Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy nie mogą przenieść ewentualnych wierzytelności z tytułu realizacji umowy na inne podmioty.

15. Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu listę osób reprezentujących podwykonawców z numerami telefonów i faksów oraz ewentualnie adresami poczty elektronicznej.

14. Obowiązki informacyjne Wykonawcy.

14.1. Raporty

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów zielonych (ulegających biodegradacji) [Mg],
- f) ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- g) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- h) ilości odebranych przeterminowanych leków [kg],
- i) ilości i rodzaju odpadów zebranych w PSZOK-u
- j) sposobach zagospodarowania odpadów, określonych pod literami od a) do i), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz ze wskazaniem do której instalacji zostały one przekazane,

2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej w uzgodnionej z Zamawiającym formie.

- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
- 4) Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczane kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

14.2. Sprawozdania

5a) Wykonawca przekazuje półroczne sprawozdanie, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1627). Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.

5b) Wykonawca składa zamawiającemu co miesięczny raport z ilości i rodzaju odpadów zebranych w PSZOK-u

14.3. Informacje

6) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ćmielów gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez mieszkańców nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów,
- b) zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,

7) W przypadku dokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.

15. Informacje dodatkowe

8) Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 z późn. zm.), w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

Rozdział III. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L 2008.312.3), oraz DYREKTYWIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/851 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2008/98/WE w sprawie odpadów
- 2) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.)
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018, poz. 799 ze zmianami)
- 5) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1627),
- 6) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14.12.2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167)
- 7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15/12/2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412),
- 8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- 9) ROZPORZĄDZENIU Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r., poz. 19 oraz z 2018r. poz. 2482)

-
- 10) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportów odpadów (Dz.U. z 2016 poz. 1742);
 - 11) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868)
 - 12) ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268 ze zmianami).
 - 13) planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2016-2022, uchwała Nr XXV/356/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022.
 - 14) uchwała nr XXV/150/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów” oraz uchwały nr XLII / 242 / 2017 z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/150/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Ćmielów.
 - 15) uchwała nr XXV/153/2016 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.” oraz uchwały nr XLII /243/2017 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XXV/153/2016 z dnia 29 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 16) ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019r., poz. 162 ze zm.),
 - 17) ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r., poz. 1000),
 - 18) innych aktach normatywnych powszechnie obowiązujących na obszarze Miasta i Gminy Ćmielów zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.