



Gmina Ćmielów
27-440 Ćmielów
ul. Ostrowiecka 40
tel. /fax. /15/ 8612018
e-mail: zamowienia@cmielow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń gimnazjum na pomieszczenia opieki społecznej i socjalnej - „Dzienny Dom Seniora+” i „Klubu Seniora+” z instalacjami wewnętrznymi: wod.-kan. i energii elektrycznej”

**OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO, NA STRONIE
INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nr 587701-N-2020 z dnia 2020-09-22 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm./ zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

BURMISTRZ ĆMIELOWA

/-/ Joanna Suska

Ćmielów, dn. 22/09/2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm./ zwanej dalej „ustawą” lub Pzp lub PZP.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Gmina Ćmielów
ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów
NIP: 661-21-64-776, REGON: 830409910
tel. (15) 8612018, e-mail: zamowienia@cmielow.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7.30 do 15.30,
Adres strony internetowej, na której została opublikowana SIWZ: www.bip.cmielow.pl

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **I.271.5.2020** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm./ o szacunkowej wartości poniżej równowartości kwoty 5.350.000 euro (tj. poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń gimnazjum na pomieszczenia opieki społecznej i socjalnej - „Dzienny Dom Seniora+” i „Klubu Seniora+” z instalacjami wewnętrznymi: wod.-kan. i energii elektrycznej** – zadania współfinansowanego ze środków będących do dyspozycji Wojewody Świętokrzyskiego przyznanych na jego realizację w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 Moduł I „Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji technicznej i przedmiarach robót. Zakres robót został podzielony na dwa etapy

Etap I: wykonanie Dziennego Domu Seniora+ (dofinansowanie z programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 Moduł I „Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”)

Etap II: wykonanie Klubu Seniora+ (dofinansowanie z programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 Moduł I „Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”)

Wykonawca podaje cenę za całe zamówienie z rozbiciem na wskazane etapy.

Zakres prac obejmuje wykonanie:

- 1) robót rozbiórkowych
- 2) robót malarskich
- 3) robót tynkarskich,
- 4) montaż stolarki okiennej i drzwiowej
- 5) podłóg i posadzek
- 6) izolacji termicznych i przeciw dźwiękowych oraz izolacji przeciwwilgociowych
- 7) robót murarskich

8) robót elektrycznych

9) montaż krzesła oraz platformy dla osób niepełnosprawnych z mechanizmem sterującym

10) wewnętrznych instalacji wod.-kan.,

oraz pozostałe roboty zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Szczegółowy opis i zakres zadania znajduje się w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznych wykonania robót budowlanych.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie do dnia 15 grudnia 2020r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7- roboty remontowe i renowacyjne

45320000-6 – roboty izolacyjne

45262520-2– roboty murowe

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421100-5 - instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg

45410000-4 - tynkowane

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45324000-4 - roboty w zakresie okładziny tynkowej

45442100-8 - roboty malarskie

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne

45430000-0 – pokrywanie ścian i podłóg

2. Dokumentacja techniczna i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią załączniki do SIWZ. Dokumentacja techniczna obejmuje: projekt budowlany oraz przedmiary robót.

3. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w dokumentacji technicznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ i projekcie umowy. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekty techniczne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz SIWZ) należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonywaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ nazw producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2) i ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają określone w SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Przyjęte rozwiązania funkcjonalno - użytkowe przebudowywanego i remontowanego obiektu odpowiadają potrzebom wszystkich użytkowników. Zapewniają dostępność i korzystanie z niego osobom niepełnosprawnym w szczególności posiadającym ograniczenia ruchowe i poruszające się na wózku inwalidzkim.

5. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca udzieli Zamawiającemu:

a) rękojmi za wady na wykonane roboty i zamontowane urządzenia oraz użyte materiały na okres:

- minimum 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego

Rękojmia udzielona przez wykonawcę będzie niezależna od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi jest niezależna od tego czy ponosi winę za wadę.

- b) gwarancji jakości za wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia oraz użyte materiały na okres, co najmniej: 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego

Gwarancja jakości udzielona przez wykonawcę będzie niezależna od gwarancji udzielonych przez innych gwarantów (producentów, dostawców, autoryzowanych przedstawicieli itp.). Realizacja czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowana niezwłocznie na żądanie zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. Koszty związane z naprawami, przeglądami, wymianą w okresie gwarancji ponosić będzie Wykonawca.

Okres gwarancji jakości wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym.

6. Realizacja czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowana niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. Koszty związane z naprawami, przeglądami, przeglądami serwisowymi, wymianą w okresie gwarancji ponosić będzie Wykonawca.

Realizacja czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowana niezwłocznie na żądanie zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. Koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą w okresie gwarancji ponosić będzie Wykonawca.

7. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze SIWZ, placem przeszłej budowy (zalecane), dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót tak aby złożona oferta dotyczyła wszystkich możliwych robót w sposób gwarantujący prawidłowe i kompletne wykonanie zamówienia.

8. Sposób wykonania zamówienia określają: projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, wzór umowy i SIWZ.

9. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu *art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

a) czynności związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych, tj. pracownicy ogólnobudowlani wykonujący roboty: murarskie, montażowe, instalacyjne i wykończeniowe w ramach przedmiotu zamówienia

1) Wykonawca (podwykonawca) zatrudni ww. wymienione osoby na okres, co najmniej realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

2.1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 10 dni licząc od zawarcia umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie wykonują wraz oświadczeniem, że ww. osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wykaz ten powinien zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione osoby zatrudnione wykonujące czynności w ramach niniejszego zamówienia/umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia wykazu w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (**Zamawiający może żądać wybrane dokumenty**) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion, nazwisk tych osób rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Nieprzedłużenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4) i/lub 3) będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.)
- 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9) W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w rozdz. ust. 9 innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

13. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego

14. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

15. Zamawiający nie wymaga rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym określenia wymagań technicznych urządzeń informatycznych.

16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

17. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienie należy wykonać w terminie: 30/11/2020r. (zgłoszenie do odbioru robót)**

2. **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia – decyzji na użytkowanie obiektu do dnia 15.12.2020r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Osoba wskazane na ww. stanowisko musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w wymienionej specjalności. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333). Zamawiający dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020r. poz. 220).

Osoba wskazana przez wykonawcę w wykazie osób musi posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

2. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) i 2) oraz zobowiązania (jeśli dotyczy) metodą spełnia - nie spełnia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów i oświadczeń metoda spełnia – nie spełnia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

I.) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz. 769);

14. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);

22. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II.) Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1228);

III.) Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

4. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V.B. Podwykonawstwo

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym- zał. nr 4 do SIWZ części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Informację Wykonawca zamieszcza również w oświadczeniu dot. braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 5B do SIWZ.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca jest samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Szczegółowe informacje na temat podwykonawców oraz wymagań dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dostawy lub usługi zawarto w projekcie umowy.

10. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

V.C. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

1. Zgodnie z art. 22a ust.1 oraz ust.2 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z

nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykład stanowi zał. nr 9 do SIWZ).**

2. Zamawiający oceni, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienie tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej

3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębne wymagane dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5B SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **załącznika nr 5A do SIWZ**

2) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **zgodnie z treścią załącznika nr 5B do SIWZ**

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w rodz. VI ust. 1 pkt. 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4) Wykonawca który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2) (załącznik nr 5B do SIWZ)

5) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik 5A i 5B do SIWZ) oraz dołącza do oferty zobowiązanie załącznik nr 9 do SIWZ. (uwaga załącznik nr 9 składany jest wraz z ofertą).

6) Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy, w szczególności:

a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres

Wymagana forma: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy);**

Wymagana forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7) Dowód wniesienia wadium- oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej

Zamawiający, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1A. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) brak podstaw wykluczenia.

2.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):

Niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W przypadku wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności dokumentów, o których mowa w ppkt.1) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

a) Dokumenty, o których mowa ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w ppkt a) stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów

dokumentu wymienionego w ppkt. 1). Zapisy w ppkt. 2) stosuje się odpowiednio.

2.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - załącznik nr 6 do SIWZ**) – **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale V ust. 1 ppkt. 2.3)**

2.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

Nie dotyczy

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4.1. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.2. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2019r. poz.700, poz. 730, poz. 848 i 1590).

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia, informacje oraz oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Forma składania dokumentów środkami komunikacji elektronicznej nie dotyczy umowy, oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani wykonawcy podlegają złożeniu w formie określonej w paragrafie 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów m jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.

5.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów.

7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@cmielow.pl

8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. W przypadku składania wszelkich dokumentów w języku obcym należy załączyć ich tłumaczenie.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów lub na adres e-mail: zamowienia@cmielow.pl**

11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.cmielow.pl, (w miejscu zamieszczenia SIWZ)
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
17. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.
19. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami.
20. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Romuald Wójcik, tel. /15/ 8612018, e-mail: zamowienia@cmielow.pl w sprawie procedury, Jacek Pękalski ws. przedmiotu zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

5.000,00PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 220)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (**operacja bezgotówkowa**) na konto bankowe **Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie, prowadzone przez Bank Spółdzielczy w Ożarowie, Oddział Ćmielów, Nr konta: 12 9423 0000 2002 0024 8037 0027** z dopiskiem: **„wadium do przetargu I.271.5.2020”**

W tym przypadku za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty na rzecz **Gminy Ćmielów** pełnej kwoty wadium, na pierwsze jego wezwanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wadium winno zawierać:
- oznaczenie Wykonawcy,

- wskazanie **Gminy Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów** (NIP: 661-21-64-776, REGON: 830409910) jako beneficjenta,
- wskazanie gwaranta (poręczyciela),
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia).

Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania z ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być załączone do oferty w osobnej koszulce woryginale.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **30 dni**
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem - **formularz ofertowy - stanowiący załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz wszystkie oświadczenia również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę pod rygorem nieważności składa się **w formie pisemnej**.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty wraz z ofertą muszą być uzupełnione w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
8. Złożenie oferty lub załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę jest dopuszczalne pod warunkiem, że ich treść, zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
9. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wykazy i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
11. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w ofercie muszą być paraflowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza do złożenia oferty wariantowej.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tajemnica przedsiębiorstwa jest rozumiana jako nie ujawniona do wiadomości publicznej informacja techniczna, technologiczna, handlowa lub organizacyjna przedsiębiorstwa, co do której przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej poufności – Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, **lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia i informacje składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, **jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

20. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, czy jest - nie jest małym średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców – art. 7 (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.)

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

21. Oferta musi być umieszczona:

- w opakowaniu wewnętrznym (kopercie) z oznaczeniem:

Oferta na: „Przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń gimnazjum na pomieszczenia opieki społecznej i socjalnej - „Dzienny Dom Seniora+” i „Klubu Seniora+” z instalacjami wewnętrznymi: wod.-kan. i energii elektrycznej”

oraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu, faxu Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w opakowaniu zewnętrznym (kopercie) posiadającej TYLKO oznaczenie:

Oferta na: „Przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń gimnazjum na pomieszczenia opieki społecznej i socjalnej - „Dzienny Dom Seniora+” i „Klubu Seniora+” z instalacjami wewnętrznymi: wod.-kan. i energii elektrycznej”

Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 07/10/2020r.

22. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść - zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 21 z dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

23. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty

23.1 Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ) – forma dokumentu: oryginał.

23.2 dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

23.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona notarialnie (jeśli dotyczy)

23.4 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załączników nr 5a i 5b do SIWZ.

23.5 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust. 2 ustawy Pzp, przykład stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)

23.6. Dowód wniesienia wadium zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Oferty należy składać/przesyłać na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, ul.**

Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów - sekretariat (pokój Nr 15) do dnia: 07/10/2020r. godz. 12:00

1.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.

1.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI ppkt. 1.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

2.1. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję Przetargową w dniu **07/10/2020r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów – pokój nr 13 (sala narad i posiedzeń).**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena, termin gwarancji oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.cmielow.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Wykonawca podaje w ofercie łączną cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa zostanie wyliczona w oparciu o dokumentację techniczną, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót i ewentualną wizję lokalną na placu przyszłej budowy oraz zapisy zawarte w SIWZ. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i informacyjny. Przedmiar nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2) Wykonawca jest zobowiązany podać w cenie ryczałtowej wszystkie nakłady na wykonanie zamówienia określonego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz koszty nie ujęte w w/w dokumentach, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym, także opłaty związane z kosztami robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszty nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonywaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.

3) Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4) W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt wykonania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, tj.:

4.1) koszty organizacji zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż.. Koszty podłączenia mediów i opłat za media (woda i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót,

4.2) koszty segregowania, składowania i transportu odpadów oraz wywozu ziemi i gruzu budowlanego pochodzącego z demontażu, segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania

4.3) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacja zaplecza budowy,

4.4) koszty przeprowadzenia wszelkich wymaganych przepisami prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, w tym również koszty przeprowadzenia pomiarów i rozruchu instalacji.

4.5) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy

4.6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej

4.7) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych,

4.8) koszty związane z oznakowaniem terenu prowadzenia robót, zmianami w organizacji ruchu, wykonaniem dróg montażowych i objazdowych i wszelkich prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych. Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w kosztach pośrednich

4.9) koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych sprawdzeń, prób, pomiarów, badań i przygotowania dokumentacji odbiorowej

4.10) koszty uzyskania w imieniu zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4.11) inne koszty konieczne i niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

2. Koszt sporządzenia oferty oraz złożenia jej ponosi Wykonawca.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował następujące kryteria:

1) **cena [C] 60%** (cena brutto oferty – waga 60% - tj. maksymalnie 60 pkt.)

2) **okres gwarancji [G] 40%** (maksymalnie 40 pkt.)

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Ćmielowa, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

4. Sposób obliczania punktów:

a) dla kryterium ceny [C]:

według następującego wzoru:

$$C = \frac{W_{\min}}{W_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

$W_{\min}$ - cena brutto najniższej wśród ofert nie podlegających odrzuceniu,

W_{bad} - cena brutto danej oferty nie podlegającej odrzuceniu ofert

b) dla kryterium okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia [G]:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za podany przez Wykonawcę okres gwarancji w formularzu ofertowym.

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 72 miesiące od dnia spisania protokołu odbioru końcowego robót. Przyjmując następującą punktację:

Kryterium gwarancja [G]– waga 40% (40 pkt. maksymalnie).

Wzór do obliczenia punktowego kryterium termin gwarancji (Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje okres gwarancji **60 lub 72 miesiące**).

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 40\%, \text{ gdzie:}$$

G_{max} - okres gwarancji w miesiącach oferowany najdłuższy wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

G_{bad} – okres gwarancji w miesiącach oferty w badanej ofercie nie podlegającej odrzuceniu ofert

Maksymalna liczba przyznanych punktów z tytułu kryterium – gwarancja **to 40 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące, punktacja liczona będzie , jak dla 72 miesięcy, a w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 60 miesięcy , zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

P- łączna liczba uzyskanych punktów

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która niepodległa odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach , o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 , braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

e) w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 informacja o której mowa w pkt. a zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę , zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a) i d) na stronie internetowej: www.bip.cmielow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

3. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- została złożona tylko jedna oferta,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
- a) opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres, co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie) lub pełnomocnictwo udzielone dla lidera konsorcjum - jeśli dotyczy
 - c) przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca stosownych uprawnień
 - d) przedłożenia kosztorysów ofertowych. Kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej winien zawierać nazwę etapu, wartość poszczególnych robót netto oraz wartość całkowitą kosztorysu brutto i nazwę podmiotu sporządzającego kosztorys, wskaźniki cenotwórcze kosztorysu, tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku. Kosztorysy posłużą zamawiającemu m.in. do:
 - rozliczania się z wykonawcą w sytuacji jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi konieczność zrezygnowania (zaniechania) wykonania części robót,
 - kontroli wynagrodzenia dla podwykonawców
 - e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XV. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi **5% zaoferowanej ceny brutto**.
2. Wniesienie zabezpieczenia następuje nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu; (płatne przelewem na rachunek zamawiającego- liczy się data wpływu na konto zamawiającego),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca się na rachunek **Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie** prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Ożarowie Oddział Ćmielów Nr konta: **12 9423 0000 2002 0024 8037 0027**

Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. Zabezpieczenie w formie gwarancji i poręczeń winno być bezwarunkowe i nie odwołalne oraz płatne na pierwsze wezwanie Zamawiającego wykonalne na terytorium RP i zawierać:

- oznaczenie Wykonawcy,
- wskazanie **Gminy Ćmielów, ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów** (NIP: 661-21-64-776, REGON: 830409910) **jako beneficjenta**,
- wskazanie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia)
- nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

Dokument gwarancji lub poręczenia winien być złożony w formie oryginału.

UWAGA: w przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać między innymi zapis:

- o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta.
- spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego,
- dokonanie zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty – podpisanego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy
- gwarancja jest nieprzenośna
- termin ważności i kwoty gwarancji

Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy beneficjentem (tj. Gminą Ćmielów), a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy, czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota pozostawiona będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

10. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia (dotyczy formy niepieniężnej) o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji i z projektu umowy (wzoru). Umowy będą zawarte odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SIWZ i /lub ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku w następujących okolicznościach i przypadkach określonych w SIWZ i/lub jak niżej:
 - 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) wystąpienie okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze Stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
 - 3) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych,
 - 4) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i inspekcji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) braku możliwości przekazania przez Zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie.
 - 7) konieczności dokonania zmian w dokumentacji technicznej z uwagi na nieprzewidziane zdarzenia, błędy w dokumentacji zmianie może ulec termin wykonania i wartość umowy,
 - 8) wystąpienie robót dodatkowych i/lub zamiennych niezbędnych do realizacji zakresu robót podstawowych, wynikłych w trakcie realizacji robót, w tym przypadku zmianie może ulec termin realizacji zadania oraz jego wartość;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, związanej ze zmianą sposobu świadczenia Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, a wynikających np. z technologii robót, faktycznych obmiarów, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b) zmian technologicznych, spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - możliwością zastosowania materiałów lub urządzeń o równym lub lepszym standardzie niż przyjęte w dokumentacji projektowej, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - możliwością zastosowania technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zadania, kosztów wykonywanych prac lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - koniecznością usunięcia sprzeczności w dokumentacji projektowej,
 - zaistnieniem przesłanek do wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, skutkujących zwiększeniem: bezpieczeństwa realizacji robót,

bezpieczeństwa użytkowania, funkcjonalności obiektu budowlanego lub zmniejszeniem kosztów realizacji zadania, usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamiennie nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego;

- koniecznością uwzględnienia wydanych w toku realizacji robót dodatkowych zaleceń właściwych służb i inspekcji;

- zmiany Podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na innego Podwykonawcę spełniającego warunki tego zamówienia. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług.

- zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana kierownika robót/budowy – z uwagi na nieprzewidziane zmiany organizacyjne. Zmiana ta może nastąpić na inną osobę, która spełnia wymagania zawarte w SIWZ po uzgodnieniu z Zamawiającym,

- zmniejszenie zakresu i wartości przedmiotu umowy z uwagi na faktyczne potrzeby zamawiającego.

5. Strony wyodrębniają:

- roboty zamiennie, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian za roboty zawarte w pierwotnej dokumentacji projektowej,

- roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne,

- roboty dodatkowe, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu zamówienia, a bez wykonania których odbiór i eksploatacja przedmiotu umowy nie jest możliwa zgodnie z przeznaczeniem, a których nie przewidywała dokumentacja projektowa lub wynikające z wad (rozbieżności) tej dokumentacji i których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;

Za roboty dodatkowe nie będą uznane roboty, które nie zostały określone w dokumentacji projektowej, lecz wynikają z wiedzy technicznej lub technologii wykonania robót.

6. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 5 może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do umowy, którego poprzedzać będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i gdy to niezbędne Projektanta. Protokół konieczności może zostać sporządzony wyłącznie po udzieleniu pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany sposobu świadczenia, o którą z wnioskiem wystąpił Wykonawca. Skierowany do Zamawiającego wniosek Wykonawcy z propozycją zmiany, zawierał będzie: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany w postaci: kosztorysu różnicowego dla robót zamiennych lub dodatkowych, w stosunku do robót przewidzianych umową, zawierającego wycenę robót zamiennych lub dodatkowych; kosztorysu na roboty zaniechane, rysunki zamiennie sporządzone bądź zaakceptowane przez Projektanta, jeżeli zmiana wymaga dokonania zmian w dokumentacji projektowej. Przed skierowaniem do Zamawiającego wniosku o dokonanie zmian, Wykonawca winien uzyskać opinię Inspektora Nadzoru co do proponowanych zmian, a ponadto jeżeli dotyczą one zmian technologicznych oraz autora dokumentacji projektowej. Kosztorysy, o których mowa powyżej muszą zostać sprawdzone i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru oraz winny zostać opracowane w oparciu o dane wynikające z następujących dokumentów: siwz, projekt techniczny, specyfikacja techniczna, oferta wykonawcy, a w razie braku możliwości ustalenia wartości na ich podstawie, minimalne ceny Sekocenbud dla województwa świętokrzyskiego z daty złożenia oferty z uwzględnieniem czynników cenotwórczych przyjętych w w/w dokumentach. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej wyceny, zostanie sporządzony protokół konieczności stanowiący podstawę do aneksu do umowy.

7. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej. Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo do ich nieuwzględniania.

8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Inspektora Nadzoru. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.

9. Przewiduje się dokonanie zmiany treści Umowy, jeżeli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,

d) zamówienie dodatkowe będzie wykonywane w czasie wykonywania zamówienia podstawowego.

10. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :

a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy.

11. Przewiduje się możliwość zmiany Umowy ze względu na małą wartość zmiany, jeżeli:

a) zmiana dla robót budowlanych jest mniejsza niż 15% wartości przedmiotu umowy,

b) zmiana dotycząca dostaw lub usług wykonywanych na rzecz prowadzonych robót budowlanych jest mniejsza niż 10% wartości przedmiotu umowy,

c) wartości zmian, o których mowa w ppkt. a) i b) są mniejsze od wartości dla progów unijnych dla robót budowlanych.

d) zmiany, o których mowa w ppkt. a)- c) nie będą prowadzić do zmiany istotnej, o których mowa w pkt. 7).

12. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto Umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

13. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9 i 10 Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

14. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZUSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a i b - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 14 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie pkt. 11

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

16. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE

UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO – zamowienia@cmielow.pl, www.bip.cmielow.pl

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

Wymagania dotyczące zatrudnienia określono w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTWY PZP

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE MA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

XXIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie ustala takiego zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu.

XXX. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia (zakres robót), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) tych podmiotów jeśli są znane.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Projekt umowy między Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinien w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:
 - a) zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym może być kosztorys, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
 - c) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego Podwykonawcy. Termin ten nie może być dłuższy, niż wynikający z umowy z Wykonawcą,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi, jednak nie później niż 14 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy
 - e) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane prace analogicznie do zasad przewidzianych w umowie z wykonawcą robót.
 - f) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dotyczący braku możliwości:
 - cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
 - dokonania dalszego zlecenia podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.

XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA, KTÓRY WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ.

Nie dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. SIWZ podlega udostępnieniu na stronie internetowej www.bip.cmielow.pl
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów
5. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczt wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp)
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN

8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp

9. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART.13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Ćmielów ul. Ostrowiecka 40, 27-440 Ćmielów tel./fax /15/ 8612018 e-mail: urząd@cmielow.pl – zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”, na **„Przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części pomieszczeń gimnazjum na pomieszczenia opieki społecznej i socjalnej - „Dzienny Dom Seniora+” i „Klubu Seniora+” z instalacjami wewnętrznymi: wod.-kan. i energii elektrycznej”** zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;

c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Administrator może przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych (W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia)

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zamówienie, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą ww. przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia (Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp)

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania

uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.) ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.)

3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania

c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.), a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.)

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 ustawy Pzp informujemy iż:

– w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

– skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

– wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim

osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Dokumentacja techniczna + pozwolenie na budowę - zał. nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- zał. nr 2 do SIWZ
3. Przedmiary robót
 - a) dzienny dom seniora – zał. nr 3A do SIWZ
 - b) klub seniora – zał. nr 3B do SIWZ
4. Formularz ofertowy – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5A do SIWZ
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zał. nr 5B do SIWZ
7. Wykaz osób – zał. nr 6 do SIWZ=
8. Projekt umowy (wzór) – zał. nr 7 do SIWZ
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ
10. Przykład pisemnego zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 9 do SIWZ

Ćmielów, dnia: 22/09/2020r.

Sporządził: Wójcik Romuald