

RADA MIEJSKA
w Ćmielowie

Załącznik
do uchwały Nr XL/300/2009
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia 30 grudnia 2009r.

**P R O G R A M WSPÓŁPRACY GMINY ĆMIELÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W ROKU 2010**



ĆMIELÓW, 2009

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego przyczyniając się do aktywacji i integracji lokalnych społeczności.

Organizacje pozarządowe skupiają ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak ratownictwo i ochrona ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kształtowanie świadomości ekologicznej. Dzięki tej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów.

Rada Miejska w Ćmielowie stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej usprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mających jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie Gminy.

§ 1

Roczny Program współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.

§ 2

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

Uchwalając corocznie budżet, Rada Miejska w Ćmielowie rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 4

Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność pożytku publicznego, które obejmują działania, realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§ 5

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmuje zakres wybranych zadań publicznych do sfery pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2010 zadań:

- ochrona i promocja zdrowia
- nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i tradycji,
- ekologia i ochrona dziedzictwa,
- pomoc społeczna.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w ramach klubów sportowych,

- b) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, organizatorów kultury fizycznej oraz animatorów aktywnego wypoczynku,
 - c) organizację przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
 - d) promocję sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - e) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - f) rozbudowę, utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych,
 - g) działania na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,
 - h) organizację masowych imprez, zawodów i turniejów sportowo – rekreacyjnych,
 - i) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną oraz promocję Miasta i Gminy Ćmielów poprzez propagowanie atrakcyjnych pod względem turystyczno – rekreacyjnym terenów Miasta i Gminy Ćmielów,
 - j) uczestnictwo klubów sportowych i stowarzyszeń sportowych w grach zespołowych we współzawodnictwie sportowym na najwyższym poziomie rywalizacji w danej dyscyplinie sportu kwalifikowanego
- 4. organizowanie festiwali i koncertów muzycznych
 - 5. organizowanie imprez masowych
 - 6. organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla różnych grup wiekowych
 - 7. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych
 - 8. realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży
 - 9. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie
 - 10. organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym
 - 11. prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstinencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa
 - 12. promowanie zadań związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy rzeczowej oraz finansowej osobom potrzebującym
 - 13. wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców Gminy Ćmielów
 - 14. promowanie bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i podnoszenie kultury jazdy na terenie Gminy Ćmielów

§ 8

- 1. Program obejmuje współpracę z terytorialnie i przedmiotowo właściwymi Gminie organizacjami, które prowadzą działalność pożytku publicznego i które wyraziły wolę takiej współpracy.
- 2. Formy współpracy Gminy z organizacjami mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
 - a) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu
 - 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych

zadaniach sfery publicznej

- c) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
- 1) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji
 - 2) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji
- d) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy .
3. Do możliwych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się również :
- 1) udzielanie wsparcia poza finansowego (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal gminnych itp.)
 - 2) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji i Gminy
 - 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej)
 - 4) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb
 - 6) udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom w zakresie poszukiwania środków finansowych z innych źródeł
 - 7) pomoc organizacjom w zakresie umożliwienia korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na ich działalność
 - 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji oraz udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

§ 9

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. a odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Burmistrza Ćmielowa.
2. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych , przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 10

1. Burmistrz Ćmielowa ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - rodzaju zadania
 - wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - zasadach przyznawania dotacji
 - terminach i warunkach realizacji zadania
 - terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert
 - zrealizowanych przez gminę w roku 2009 i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowań przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanych
- 3 . Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania

w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 11

1. Ogłaszając konkurs, Burmistrz Ćmielowa powołuje komisję konkursową, określając jej skład osobowy z uwzględnieniem udziału w komisji konkursowej Sekretarza, pracownika urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za zadanie będące przedmiotem konkursu, pracownika referatu księgowości budżetowej oraz pracownika do spraw zamówień publicznych, określając przy tym obowiązki komisji, w tym sporządzenie protokołu z postępowania konkursowego. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Rady Miejskiej.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podległych konkursowi.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnieniu ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.

§ 12

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§ 13

Organizacja pozarządowa, podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy wykazują w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 14

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji - tytuł projektu,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane)
 - nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi
 - oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”)
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby

zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 40, 27 – 440 Ćmielów
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania,
 - adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu .
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

§ 15

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 16

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez Burmistrza pracownik referatu księgowości budżetowej oraz pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za zadanie.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie:
 - stanu realizacji zadania
 - rzetelności i jakości wykonania zadania
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Ćmielowa pracownik Referatu Księgowości Budżetowej.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

M. Gierczak
mgr Marianna Gierczak