

BURMISTRZ

ĆMIELOWA

ZARZĄDZENIE Nr 42/2016

Burmistrza Ćmielowa
z dnia 31 maja 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki trwałe w użytkowaniu.

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1, 2 i 3 należy spisać o ile to możliwe ze względu na charakter środka trwałego na arkuszach spisu z natury (jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy) ; w pozostałych wypadkach należy dokonać zweryfikowania dokumentacji ze stanem faktycznym .

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1, 2 i 3 należy przeprowadzić w sposób umożliwiający dokonanie prawidłowego połączenia lub podziału składników zapisanych w księgach inwentarzowych środków trwałych i ich uaktualnienia do wymogów prawnych.

§ 4.

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

1.1. ułożenia według asortymentów,

1.2. przygotowanie przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi , odzieży i innych składników majątkowych.

1.3. uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

1.4. uporządkowania w terminie do 31 lipca 2016 roku ewidencji grunt, budynków i lokali będących na stanie Gminy (zgodnie z ustaleniami kontroli RIO).

2. Zarządza się zaprowadzenia elektronicznej ewidencji środków trwałych w systemie finansowo – księgowym PUMA w terminie do 30 września 2016 roku.

3. Weryfikacji wyżej wymienionych ewidencji należy dokonać po zakończeniu i rozliczeniu inwentaryzacji.

§ 5.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną, która przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1) Tadeusz Chmielewski | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Robert Bednarski | - Członek Komisji |
| 3) Jagoda Kocaj | - Członek Komisji |
| 4) Paweł Cielecki | - Członek Komisji |
| 5) Jakub Wojtkiewicz | - Członek Komisji |
| 6) Emil Stan | - Członek Komisji |
| 7) Agnieszka Łupisz | - Członek Komisji |
| 8) Anna Lis | - Członek Komisji |

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów, budynków, lokali oraz budowli drogowych i sieciowych za pomocą spisu z natury oraz weryfikacji wyznaczam w ramach Komisji Inwentaryzacyjnej Zespołu Spisowego w następującym składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1) Jagoda Kocaj | - Przewodniczący Zespołu |
| 2) Robert Bednarski | - Członek Komisji |
| 3) Paweł Cielecki | - Członek Komisji |

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji innych środków trwałych nie ujętych w ust.2, pozostałych środków trwałych oraz środków w używaniu za pomocą spisu z natury oraz weryfikacji wyznaczam w ramach Komisji Inwentaryzacyjnej Zespołu Spisowego w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1) Jakub Wojtkiewicz | - Przewodniczący Zespołu |
| 2) Emil Stan | - Członek Komisji |
| 3) Agnieszka Łupisz | - Członek Komisji |
| 4) Anna Lis | - Członek Komisji |

4. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

5. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6.

1. Zobowiązuje komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji do 15.11.2016 r. oraz po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych złożenia przez przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości budżetowej w terminie siedmiu dni po zakończeniu spisu.

2. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 7.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 września 2016 roku.
2. Określa się terminy inwentaryzacji :
 - a) rozpoczęcie fazy przygotowawczej inwentaryzacji od dnia 01.06.2016,
 - b) rozpoczęcie spisu z natury oraz weryfikacji dokumentów ze stanem faktycznym od dnia 01.10.2016,
 - b) zakończenie spisu z natury oraz weryfikacji dokumentów ze stanem faktycznym wraz z rozliczeniem do dnia 15.11.2016.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Ćmielowa.

§ 9.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jan Kuśmierz