

BURMISTRZ ĆMIELOWA

ZARZĄDZENIE Nr 37/2019
BURMISTRZA ĆMIELOWA
z dnia 28 lutego 2019r.

w sprawie : zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Na podstawie art. 33 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W rozdziale IV § 35 otrzymuje brzmienie :

Stanowisko Informatyka symbol org. AB realizuje zadania w zakresie:

1. wykonywanie zadań Administratora Systemów Informatycznych w tym:

- a) administrowanie siecią teleinformatyczną Urzędu , oraz zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci , przełączników, routerów, firewalli i towarzyszących im systemów informatycznych, instalacja i konfiguracja urządzeń LAN i WAN.
- b) administrowanie serwerami Urzędu, dokonywanie bieżących przeglądów i konserwacji.
- c) administrowanie bazami danych będącymi w użytkowaniu Urzędu,
- d) administrowanie systemem antywirusowym Urzędu,
- e) zarządzanie systemami informatycznymi Urzędu w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego dostępu do zasobów oraz zabezpieczeniem prawidłowości działania sprzętu teleinformatycznego Urzędu,
- f) wykonywanie czynności związanych z diagnostyką, naprawa, modernizacją, usuwaniem awarii sprzętu komputerowego zainstalowanego w poszczególnych referatach i na samodzielnych stanowiskach Urzędu ,
- g) usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego w poszczególnych referatach i na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie ,
- h) nadzór nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystywania sprzętu komputerowego zainstalowanego w Urzędzie ,
- i) tworzenie analiz i raportów dotyczących funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej,
- j) zapewnienie i wprowadzanie technicznych, możliwie najwyższych poziomów bezpieczeństwa, ochrony haseł i dostępu do sieci,
- k) wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracja urządzeń,
- l) tworzenie i aktualizacja planu działań odtworzeniowych (Disaster Recovery)
- ł) planowanie oraz wdrażanie i rozbudowa infrastruktury teletechnicznej oraz systemów informatycznych ,
- m) koordynacja działań w zakresie informatyzacji Urzędu,
- n) kontakty z dostawcami telekomunikacyjnymi w zakresie dostarczania usług telefonii stacjonarnej, komórkowej i Internetu,
- o) współpraca ze stanowiskiem zamówień publicznych w procedurach zakupowych oraz przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówień dla różnego rodzaju urządzeń teleinformatycznych,
- p) analiza formalna i merytoryczna projektów umów na usługi informatyczne w Urzędzie i rozliczanie ich realizacji

- r) zarządzanie serwerem poczty elektronicznej, usług hostingowych i DNS oraz platformą sprzętową serwisu WWW
- s) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej i innych rozwiązań webowych, aktualizacja strony internetowej Urzędu, przesyłanie materiałów do prasy
- t) administracja systemem elektronicznej komunikacji z Głównym Urzędem statystycznym
- u) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego obiegu dokumentów,
- w) prowadzenie ewidencji sprzętu i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do pracy, rejestru wykonywanych czynności eksploatacyjnych i serwisowych na stanowiskach komputerowych
- y) współpraca z autorami oprogramowani wdrożonych w Urzędzie w zakresie ich aktualizacji i bieżącej opieki autorskiej,
- x) wsparcie akcji wyborczych w wyborach i referendach lokalnych oraz ogólnokrajowych.
- z) zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych.
- ż) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych

2. Pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu w zakresie Systemów Rejestrów Państwowych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska