

BURMISTRZ ĆMIELOWA

ZARZĄDZENIE Nr 98 /2019
BURMISTRZA ĆMIELOWA
z dnia 02 lipca 2019r.

w sprawie : zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.

Na podstawie art. 33 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2019r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rozdział III § 13 Samodzielne stanowiska w Urzędzie dopisuje się pkt. 18 o brzmieniu: stanowisko ds. rozwoju lokalnego.

Rozdział III § 13 Samodzielne stanowiska w Urzędzie dopisuje się pkt. 19 o brzmieniu : stanowisko ds. promocji gminy Ćmielów

§ 3.

W Rozdziale VI dopisuje się pkt. o brzmieniu:

Stanowisko ds. rozwoju lokalnego symbol org. RL – realizuje zadania :

1. Opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego programowania i ustalania planów rozwoju lokalnego Miasta i Gminy Ćmielów,
2. Wyszukiwanie możliwości pozyskania środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych zadań na realizację zadań gminy,
3. Przygotowywanie propozycji dotyczących zadań gminy kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy Unii Europejskiej,
4. Opracowywanie w formie elektronicznej i pisemnej wniosków do właściwych organów o przyznanie funduszy i innych środków pomocowych na zadania gminy,
5. Monitorowanie i ocena realizowanych projektów związanych z rozwojem lokalnym,
6. Opracowywanie i przedstawianie modyfikacji planu rozwoju lokalnego oraz strategii rozwoju gminy i planów inwestycyjnych w kontekście pozyskiwania funduszy unijnych
7. Uczestnictwo w szkoleniach, naradach w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, zarówno dla administracji publicznej jak i przedsiębiorców,
8. Informowanie mieszkańców, firm oraz gminnych jednostek organizacyjnych o możliwościach pozyskania środków na zadania realizowane w ramach ich działalności ,
9. Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
10. Prowadzenie obsługi informatycznej systemu zbierania, przetwarzania i elektronicznego przekazywania danych związanych z zajmowanym stanowiskiem,
11. Współpraca międzygminna, regionalna i międzynarodowa,
12. Koordynacja i wdrażanie inicjatyw oraz działań wpływających na rozwój gospodarczy gminy,
13. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych,
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Ćmielowa.

§ 4.

W Rozdziale VI dopisuje się pkt. o brzmieniu :

Stanowisko ds. promocji symbol org. PR – realizuje zadania :

1. Opracowanie założeń strategii promocji Gminy oraz wdrażania inicjatyw w zakresie promocji gminy w ramach strategii rozwoju Miasta i Gminy Ćmielów ,
2. Opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych Miasta i Gminy, przy współpracy z referatami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, w tym:
 - a) Opracowywanie materiałów promocyjnych, promujących walory kulturowe, historyczne i turystyczne Miasta i Gminy Ćmielów,
 - b) Opracowywanie biuletynu informacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie,
 - c) Przygotowywanie projektów informatorów, folderów, kalendarzy, ulotek promocyjnych, zaproszeń,
 - d) Współpraca w zakresie ; tworzenia projektów graficznych, budowanie świadomości marki i kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Ćmielów,
 - e) Współpraca z drukarniami, agencjami reklamowymi i wykonawcami materiałów promocyjnych,
3. Bieżące informowanie mieszkańców o działaniach, planach i zamierzeniach władz Miasta i Gminy, aktualizacja strony internetowej: www.cmielow.pl
4. Współpraca ze środkami masowego przekazu w celu kreowania właściwego wizerunku Miasta i Gminy, w tym, : współpraca z mediami, przygotowywania materiałów prasowych do publikacji przy tworzeniu programów oraz filmów promocyjnych, utrzymywanie kontaktów z mediami w sprawach promocji imprez organizowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie,
5. Prowadzenie dokumentacji członkostwa Miasta i Gminy Ćmielów w stowarzyszeniach, związkach międzygminnych, oraz z zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
6. Opracowywanie i koordynacja działań w sferze promocji Miasta i Gminy Ćmielów we współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi w tym prowadzenie działań w Gminie na rzecz rozwoju turystyki
7. Udział w imprezach promujących Miasto i Gminę Ćmielów, w tym współpraca przy organizacji imprez mających na celu promocję Gminy oraz uczestnictwo w wydarzeniach lokalnej społeczności,
8. Kompletowanie materiałów w celu ich publikacji w BIP Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów , na stronach internetowych Urzędu innych wydawnictwach przy współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu.
9. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowy wykazem akt,
10. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego .
11. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych,
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Ćmielowa .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska