

**PROTOKÓŁ
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA
W SPRAWIE PRZYZNANIA
ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ćmielowie
Komisja w składzie :

1. **Jarosław Nowak** – Przewodniczący komisji;
 2. **Honorata Radosz** – Członek;
 3. **Justyna Paszyńska** – Członek;
 4. **Paweł Cielecki** - Członek .
- rozpatrzyła wniosek sołectwa :

.....
w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku
Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy
o funduszu sołecim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj. :		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy, które obejmują w szczególności sprawy:		
1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami;		
2) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;		
3) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;		
4) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,		
5) wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;		
6) działalności w zakresie telekomunikacji;		
7) lokalnego transportu zbiorowego;		
8) ochrony zdrowia;		
9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;		
10) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;		
11) gminnego budownictwa mieszkaniowego;		
12) edukacji publicznej;		
13) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;		
14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych		

15) targowisk i hal targowych; 16) zieleni gminnej i zadrzewienia; 17) cmentarzy gminnych; 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego 19) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 21) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 22) promocji gminy; 23) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 24) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.		
5. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia klęski żywiołowej?*		
6. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
7. Czy są oszacowane koszty zadania?		
8. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
9. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa ? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa należy: przyjąć do realizacji / odrzucić*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

AKCEPTACJA BURMISTRZA ĆMIEŁOWA

Wyrażam/ nie *wyrażam zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa
.....

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska

Podpis
Burmistrza Ćmielowa

* *niepotrzebne skreślić*