

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W ĆMIELOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki Funduszu oraz zasady przyznawania świadczeń.
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1a, 1b, 1c, 1d ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
5. Pracodawca przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
6. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę - Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
7. Powierzenie danych osobowych pracodawcy, na potrzeby niniejszego regulaminu, jest dobrowolne, jednak ich brak, może powodować brak możliwości skorzystania przez osoby uprawnione z określonych świadczeń w nim wskazanych.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wynosi na jednego zatrudnionego, 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, chyba że właściwa ustawa stanowi inaczej.
3. Odpisy środków na Fundusz obciążają koszty działalności zakładu pracy.
4. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej i/lub rzeczowej.
6. Do 31 maja przekazuje się 75 % środków, a pozostałe 25 % środków do 30 września danego roku.

§ 3

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

- a) wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- c) odsetki od środków Funduszu,
- d) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych pracownikom na cele mieszkaniowe,
- e) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego;
- f) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
- g) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nieprzeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
- h) inne środki określone w odrębnych przepisach

II. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZFŚS

§ 4

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- b) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych,

- c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
- d) wypoczynek w czasie wolnym od pracy organizowanym w formie: wycieczek lub wyjazdów rekreacyjnych, sportowych, turystycznych itp.,
- e) dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
- f) pomoc rzeczową lub finansową dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- g) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- h) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych
- i) finansowanie działalności kulturalno – oświatowa w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- j) udzielanie osobom uprawnionym bezzwrotnej rzeczowej i finansowej pomocy socjalnej.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są :
 - a) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru i mianowania,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c
2. Za członka rodzin, o których mowa w ust.1 pkt. d uważa się :
 - a) współmałżonka prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe,
 - b) pozostające na utrzymaniu pracownika (w tym poprzez płacenie alimentów), emeryta lub rencisty dzieci własne, dzieci współmałżonków, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowania w ramach rodziny zastępczej – do ukończenia 18 lat, a jeżeli dalej się kształcą w szkołach dziennych stacjonarnych – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków ZFŚS uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej – także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z ZFŚS jest wniosek (podanie) osoby uprawnionej.
3. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) czy rościć pretensji z tego tytułu.
4. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub komisja socjalna po uprzedniej akceptacji osoby zainteresowanej.
6. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie są łączne dochody brutto pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczka pobrana przez płatnika wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego za rok poprzedni wykazane w oświadczeniu w terminie do 30 kwietnia danego roku.
7. Osoba, która nie złoży oświadczenia, lub złoży je po terminie nie będzie uprawniona w całym danym roku kalendarzowym do korzystania ze świadczeń z Funduszu.
8. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do rzetelności informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, pracodawca może żądać przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zadeklarowaną wysokość dochodu gospodarstwa domowego.
9. Osoby zatrudnione w trakcie roku powinny złożyć informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w ciągu 30 dni od dnia zatrudnienia.

§ 7

1. Dopłata do kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży przysługuje raz na dwa lata. Do korzystania z dopłat są uprawnione dzieci własne i przysposobione do końca roku kalendarzowego w którym dziecko ukończyło 18-ty rok życia
2. W przypadku organizowania wypoczynku dziecka nie przez zakład pracy dofinansowanie dokonuje się przelewem na konto organizatora lub gotówką po przedstawieniu rachunków.
3. Wysokość dofinansowania do kolonii, obozów organizowanych dla dzieci i młodzieży przyznawana jest według tabeli (załącznik Nr 1 do regulaminu), opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.

§ 8

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego przysługuje pracownikowi raz na dwa lata. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.
2. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentów na wypoczynek organizowany we własnym zakresie.
3. Dofinansowanie do wczasów zorganizowanych zakupionych indywidualnie przysługuje pod warunkiem, że pobyt na wczasach został potwierdzony rachunkiem.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego przyznawana jest według tabeli (załącznik Nr 1 do regulaminu), opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje pracownikowi raz na dwa lata.
2. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Do korzystania z dofinansowania uprawniony jest pracownik jego współmałżonek oraz dzieci własne i przysposobione.
4. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie nie mogą korzystać z dopłat na wypoczynek zorganizowany.

5. Wysokość dofinansowania dla osób uprawnionych jest ustalana:
- a) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 1.800,00 zł:
 - dla pracownika – 590,00 zł. brutto
 - dla pozostałych osób uprawnionych – 295,00 zł. brutto
 - b) dla osób, których dochód na jednego członka rodziny przekracza 1.800,00 zł:
 - dla pracownika – 550,00 zł. brutto
 - dla pozostałych osób uprawnionych – 275,00 zł. brutto .

§ 10

1. Dopłata do zakupionych przez zakład biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe lub sportowe przysługuje w wysokości : 60 % ceny biletu. Dopuszcza się sfinansowanie w 100 % biletów na filmy lub inne imprezy, ale nie więcej niż 2 razy w roku.
2. Dopłata do imprez rekreacyjno-sportowych organizowanych przez zakład pracy może wynosić w przypadku posiadania środków finansowych – 100 % kosztów.
3. W przypadku posiadania środków finansowych dopuszczalne jest pokrycie kosztów imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych w 100%.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Przyznanie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku szczegółowo określa „Roczny plan działalności socjalnej” ustalony przez Skarbnika, zatwierdzony przez pracodawcę po zasięgnięciu opinii Komisji.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków(podań) o udzielenie pomocy z Funduszu dokonuje Komisja Kwalifikacyjna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną Komisją w skład której wchodzi:
 - pracownik Działu Kadr i Szkoleń,
 - pracownik Działu Księgowości,
 - jeden przedstawiciel pracowników.
3. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.
4. Decyzję o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu podejmuje pracodawca.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez ogół zatrudnionych w zakładzie.

KOMISJA DS. SOCJALNYCH:

Zimmicka Kinge
Zmawczyk Bożena
Aniela Głotkowska

PRACODAWCA

BURMISTRZ

mgr Joanna Suska

BURMISTRZ
ĆMIEŁOWA

Załącznik Nr 1 do regulaminu przybiera brzmienie:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie	Dopłata do koloni, obozów i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży (w % od ceny skierowania)	Dopłata do zorganizowanego wypoczynku (w % od ceny skierowania)	Dopłata do wypoczynku w czasie wolnym od pracy organizowanego w formie (wycieczki, ogniska, rajdy, itp.) (w % od kosztu)	Doraźna pomoc finansowa i rzeczowa (w % od kwoty bazowej)	Bony (w % od kwoty bazowej)
1.	do 999 zł.	35	Pracownicy – 60 Pozostali - 40	85	100	100
2.	od 1000 do 1799 zł.	30	Pracownicy – 55 Pozostali - 30	80	95	95
3.	od 1800 do 2499zł.	25	Pracownicy – 45 Pozostali - 25	75	90	90
4.	powyżej 2500 zł	20	Pracownicy – 35 Pozostali - 20	70	85	85

KOMISJA DS. SOCJALNYCH:

Limnicka Kinga
Krauczyk Bożenna
Liśkowska Anika

PRACODAWCA

BURMISTRZ
mgr Joanna Suska