

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa....., które odbyło się w dniu.....w.....
w sprawie dodania nowego zadania/przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami
wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku w ramach funduszu sołeckiego w.....roku

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad. 1

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i.....
Zebranie rozpoczęło o godz. w
w zebraniu wzięło udział.....osób (lista obecności w załączeniu).

Ad. 2

[illegible]

Ad. 3

Przyjęcie Uchwały nr/..... roku Zebrania Wiejskiego
Sołectwa..... (w Załączeniu).

Ad. 4

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Protokołował

Przewodniczący Zebrania

.....

.....