

**RADA MIEJSKA
w Ćmielowie**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXVII / 213 / 2008
z dnia 04 grudnia 2008 r.
Rady Miejskiej w Ćmielowie

P R O G R A M

Współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009.

W s t ę p

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego przyczyniając się do aktywacji i integracji lokalnych społeczności.

Organizacje pozarządowe skupiają ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin, takich jak ratownictwo i ochrona ludności, działalności charytatywnej, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, kształtowanie świadomości ekologicznej. Dzięki tej aktywności podejmowanej samodzielnie lub we współpracy z władzami samorządowymi, w istotny sposób zostaje wzbogacony zakres działań na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ćmielów.

Rada Miejska w Ćmielowie stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej usprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mających jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw i działań na terenie Gminy.

§ 1.

Roczny Program współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi , działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców , stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy .

§ 2 .

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach :pomocniczości , suwerenności stron , partnerstwa , efektywności , uczciwej konkurencji i jawności .

§ 3 .

Uchwalając corocznie budżet , Rada Miejska w Ćmielowie rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego .

§ 4 .

Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U . Nr 96 poz . 873 z późniejszymi zmianami) , prowadzące działalność pożytku publicznego , które obejmując działania , realizują zadania Gminy wynikające z odrębnych przepisów .

§ 5 .

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny , profesjonalny i terminowy .

§ 6 .

1 . Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust . 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , obejmuje zakres wybranych zadań publicznych do sfery pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust . 1 ustawy , w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy , ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2009 zadań :

- Ochrona i promocja zdrowia
- Nauka , edukacja ,oświata i wychowanie ,
- Upowszechnianie kultury fizycznej , sportu i turystyki ,
- Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży ,
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym ,
- Kultura , sztuka i ochrona dóbr kultury i tradycji ,
- Ekologia i ochrona dziedzictwa ,
- Pomoc społeczna .

2 .Rozszerzenie wykazu zadań , które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom , może zostać dokonane na wniosek Burmistrza , po akceptacji przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Ćmielów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego .

§ 7 .

Zadania wymienione w § 6 obejmują w szczególności :

1) prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i środowiskowej ,

2) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,

3) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w ramach klubów sportowych,
 - b) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów, organizatorów kultury fizycznej oraz animatorów aktywnego wypoczynku,
 - c) organizację przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,
 - d) promocję sportu dzieci i młodzieży,
 - e) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - f) rozbudowę, utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowo – rekreacyjnych,
 - g) działania na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,
 - h) organizację masowych imprez, zawodów i turniejów sportowo – rekreacyjnych,
 - i) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną oraz promocję Miasta i Gminy Ćmielów poprzez propagowanie atrakcyjnych pod względem turystyczno – rekreacyjnym terenów Miasta i Gminy Ćmielów,
 - j) uczestnictwo klubów sportowych i stowarzyszeń sportowych w grach zespołowych we współzawodnictwie sportowym na najwyższym poziomie rywalizacji w danej dyscyplinie sportu kwalifikowanego
- 4) Organizowanie festiwali i koncertów muzycznych.
- 5) Organizowanie imprez masowych.
- 6) Organizowanie niekonwencjonalnych form edukacji w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dla różnych grup wiekowych.
- 7) Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.
- 8) Realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży.
- 9) Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.
- 10) Organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym.
- 11) Prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstinencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa.
- 12) Promowanie zadań związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy rzeczowej oraz finansowej osobom potrzebującym.
- 13) Wsparcie organizacji przekazujących nieodpłatnie żywność dla mieszkańców Gminy Ćmielów.
- 14) Promowanie bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i podnoszenie kultury jazdy na terenie Gminy Ćmielów.

§ 8.

1. Program obejmuje współpracę z terytorialnie i przedmiotowo właściwymi Gminie organizacjami, które prowadzą działalność pożytku publicznego, a nie tylko zamierzają działalność tą prowadzić i które wyraziły wolę takiej współpracy.

Przedmiotowe organizacje winny wyrazić wolę współpracy odpowiednio wcześniej, tj. przed rozpoczęciem współpracy lub w ustalonym terminie.

Wyrażenie woli oraz określenie propozycji form współpracy ze strony zainteresowanych organizacji winno nastąpić w formie pisemnych wniosków skierowanych do Burmistrza Ćmielowa.

Z uwagi na konieczność planowania przedmiotowej współpracy w kolejnych latach, tj. w roku 2009 i w latach następnych, wnioski deklarujące wolę i formy współpracy winny być składane w terminie do 01 października roku poprzedzającego rok współpracy.

Po tym terminie wnioski nie będą uwzględnione.

2. Formy współpracy Gminy z organizacjami mogą być prowadzone w szczególności

poprzez :

A .Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie , które mogą mieć formy :

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

B . Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez :

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej , z prawem zabierania głosu
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej .

C .Konsultowanie z organizacjami , odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji :

- 1) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej , na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji
- 2) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji .

D . Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli właściwych organów Gminy .

3.Do możliwych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się również :

- 1) udzielanie wsparcia poza finansowego (oddelegowanie pracowników , użyczenie sprzętu , bezpłatne udostępnianie sal gminnych itp .)
- 2) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji i Gminy .
- 3) koordynowanie działań , prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej)
- 4) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom np. . w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków
- 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb
- 6) udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom w zakresie poszukiwania środków finansowych z innych źródeł
- 7) pomoc organizacjom w zakresie umożliwienia korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na ich działalność
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji oraz udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku .

§ 9 .

- 1 . Wspieranie oraz powierzanie zadań , o których mowa w § 8 ust . 2 pkt . a odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Burmistrza Ćmielowa.
- 2 . Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie , jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach , w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych , przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania .

§ 10 .

- 1 . Burmistrz Ćmielowa ogłasza konkurs ofert z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem .
- 2 . Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :
 - 1 . rodzaju zadania
 - 2 . wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - 3 . zasadach przyznawania dotacji
 - 4 . terminach i warunkach realizacji zadania
 - 5 . terminie , trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert
 - 6 . zrealizowanych przez gminę w roku 2009 i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowań przekazanych organizacjom pozarządowym , podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanych .
- 3 . Ogłoszenie o którym mowa w ust 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej , a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy .

§ 11 .

- 1 . Ogłaszając konkurs Burmistrz Ćmielowa powołuje komisję konkursową , określając jej skład osobowy z uwzględnieniem udziału w komisji konkursowej Sekretarza , pracownika urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za zadanie będące przedmiotem konkursu , pracownika referatu księgowości budżetowej oraz pracownika do spraw zamówień publicznych, określając przy tym obowiązki komisji , w tym sporządzanie protokołu z postępowania konkursowego .
W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel Rady Miejskiej .
- 2 . W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba , która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podległych konkursowi .
- 3 . W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnieniu ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów .

§ 12 .

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy .

§ 13 .

Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy wykazują w składanej ofercie udział środków własnych .

§ 14 .

- 1 . Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności :
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
- tytuł projektu
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie ,

którego dotyczy zadanie

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - 1) formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - 2) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane)
 - 3) nie należy zmieniać układu pytań ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi
 - 4) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”)
 - 5) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
4. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu
 - 2) wypisu z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Ćmielowie
ul. Ostrowiecka 40
27-440 Ćmielów
6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 1. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 2. tytuł zadania
 3. adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
7. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu.
9. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

§ 15.

Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem według wzoru stanowiącego

załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz . U .Nr 264 , poz. 2207).

§ 16 .

- 1 . Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez Burmistrza pracownik referatu księgowości budżetowej oraz pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za zadanie .
- 2 . Nadzór , o którym mowa w ust . 1 polega w szczególności na ocenie :
 - 1) stanu realizacji zadania
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych , otrzymanych na realizację zadania
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy .
- 3 . Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Ćmielowa pracownik Referatu Księgowości Budżetowej .
- 4 . Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu , na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz .U . Nr 264 poz . 2207) .
- 5 . Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy .

§ 17 .

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem , do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz . U . Nr 96 poz . 873 z późniejszymi zmianami) .

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
M. Gierczak
mgr Marianna Gierczak