

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia.....

Statut Sołectwa Przeuszyn

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ileć w statucie sołectwa jest mowa o:

- „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
- „Radzie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ćmielowie.
- „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Ćmielowa.
- „Sołectwie” – należy przez to rozumieć Sołectwo Przeuszyn.
- „Zebraniu Wiejskim” – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przeuszyn w Gminie Ćmielów.
- „Sołtysie” – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przeuszyn w Gminie Ćmielów.
- „Radzie Sołeckiej” – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przeuszyn w Gminie Ćmielów.
- „Stałym mieszkańcu Sołectwa” – należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców.

STATUT SOŁECTWA PRZEUSZYN

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Nazwa sołectwa brzmi Sołectwo Przeuszyn.

2. Sołectwo Przeuszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Ćmielów, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową.

§ 2. 1. Sołectwo Przeuszyn obejmuje swoim obszarem działania wieś Przeuszyn.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Miasta i Gminy w Ćmielowie,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miejska z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Miejską.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 7.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 25 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 8. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców, sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Miejska lub Burmistrz;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 7) wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 9) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 9. Zadania określone w § 8 organy sołectwa realizują w szczególności, poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których rozpatrzenie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań radnych z terenu sołectwa z mieszkańcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 10.1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Zebrania Wiejskiego;
- 3) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb mieszkańców;
- 4) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy o funduszu sołeckim;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 6) upoważnianie Sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności;
- 7) dokonywanie okresowych ocen Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

§ 12. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na wyborczym Zebraniu zwołanym przez Burmistrza.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnej uchwale może określić wysokość diety za uczestnictwo w pracach organów gminy.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza;
w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, komunikatach jak również obwieszczeniach i innych informacjach, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy spostrzeżeń lub zgłaszanych:
1. zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 2. przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 3. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 4. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 15. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych dla radnych Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 17. 1. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka:

1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;

2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii;

4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;

5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Burmistrz;

2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz na stronach BIP Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz w Biurze Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 20. Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych obecnych na zebraniu.

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania;

2) stwierdzenie ważności zebrania;

3) porządek zebrania;

4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;

5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,

6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 22. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §25 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołectką.

§ 24. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej.

2. Wyborcze Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie Wyborczego Zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Wyborczego Zebrania podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ćmielów w terminie co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27. 1. Porządek Wyborczego Zebrania powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 28. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańca sołectwa uprawnionego do głosowania własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.
4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Wyborczego Zebrania , w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Miejską.

§ 29. 1. Z Wyborczego Zebrania sporządza się protokół, którego integralna część stanowią protokoły wyborcze, podjęte uchwały prze Wyborcze Zebranie , karty do głosowania, spis wyborców.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Wyborczego Zebrania i protokolant, natomiast protokoły z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Dokumenty z przeprowadzonego wyborczego Zebrania :

- 1) 1 egz. protokołu z wyborczego Zebrania ,
 - 2) 1 egz. protokołu z wyborów Sołtysa,
 - 3) 1 egz. protokołu z wyborów Rady Sołeckiej,
 - 4) spis mieszkańców uprawnionych do głosowaniu,
 - 5) karty wyborcze wykorzystane i niewykorzystane,
- protokolant przekazuje Burmistrzowi.

§ 30. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Miejskiej.

3. Rada Miejskiej rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Miejskiej, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

Rozdział VI

Wybory uzupełniające

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Miejska w trakcie której dokonano ich wyboru.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli utracili zaufanie mieszkańców swojego sołectwa, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, w razie wystąpienia długotrwałej przeszkody umożliwiającej pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

- 1) 15% stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze,
- 2) Burmistrz,
- 3) Rada Miejska.

Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.

3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić:

- 1) Sołtys,
- 2) 10 % stałych mieszkańców sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze,
- 3) Burmistrz,
- 4) Rada Miejska.

4. Zarządzenie o zwołaniu Wyborczego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

5. Wniosek o zwołanie Wyborczego Zebrania o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

6. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje zebrania.
7. Tryb odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej określają przez analogię postanowienia § 25–30 niniejszego Statutu, z tym że obecni na Wyborczym Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa zakreślają na karcie do głosowania jedną z dwóch odpowiedzi „za odwołaniem” lub „przeciw odwołaniu”.
8. Wybory uzupełniające Sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 25-30 niniejszego Statutu.
9. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Wyborcze Zebranie zwołane przez Sołtysa analogicznie do postanowień § 25-30 niniejszego Statutu.

§ 33. Uchwała Wyborczego Zebrania o odwołaniu z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu.

Rozdział VII

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 35. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Burmistrza.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem o celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Burmistrza.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 36. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 37. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd przekazanego mienia gminnego.

§ 38. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 39. 1. Organy Sołectwa zarządzają powierzonym mieniem gminnym w zakresie zwykłego zarządu.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem ,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem , celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Burmistrz.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej .

5. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia gminnego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 41. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają postanowienia Statutu Miasta i Gminy oraz przepisy obowiązujących ustaw.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ćmielowie.