

Miejski Klub Sportowy „ŚWIT”
27-440 Ćmielów, ul. Rewolucyjna 50
NIP 863-000-000, tel. 16 8612018

URZĄD MIASTA I GMINY	
27-440 Ćmielów	
WPŁYNĘŁO	
D N I A	24. PAŹ. 2014
L. dz.	
Załącz.	
Podpis <i>Mejda</i>	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ćmielów 23.10.2014
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Sport Ćmielowski jesienią 2014 roku - szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w
Gminie Ćmielów**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2014. do 31.12.2014.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Ćmielów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy "ŚWIT" w Ćmielowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000035431

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.08.2001.**

5) nr NIP: **8630002507** nr REGON: **001100650**

6) adres:

miejsowość: **Ćmielów ul.: Sportowa 50**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: **Ćmielów powiat:⁸⁾ ostrowiecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27-440** poczta: **Ćmielów**

7) tel.: **158612018** faks: **nie posiada**

e-mail: **nie posiada** [http:// www.swit-cmielow.pl](http://www.swit-cmielow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **32942300002002002110003**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ożarów oddział Ćmielów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **Starzomski Jacek - Prezes Zarządu Klubu MKS "ŚWIT" w Ćmielowie**

b) **Wojtkiewicz Jakub - Skarbnik Zarządu Klubu MKS "ŚWIT" w Ćmielowie**

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Starzomski, tel.: 504278786

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- rozwój i podnoszenie poziomu sportowego oraz popularyzacja wychowania fizycznego wśród społeczeństwa,
 - popieranie inicjatyw społecznych w zakresie sportu, kultury i turystyki,
 - budowanie wzajemnych więzi międzyludzkich,
 - rozwój świadomości obywatelskiej,
 - popieranie wszelkich działań mających na celu promowanie Gminy Ćmielów,
 - współpraca z organizacjami i instytucjami o charakterze sportowym działającymi na terenie kraju i za granicą,
 - organizacja masowych zawodów sportowych oraz czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym,
 - podnoszenie poziomu kulturalnego i sportowego członków stowarzyszenia,
 - promocja i pomoc dla niepełnosprawnych sportowców.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- wynajem nieruchomości na własny rachunek,
 - reklama.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców _____

b) przedmiot działalności gospodarczej _____

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu i szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Ćmielów oraz przygotowanie ich do rywalizacji w grupach rozgrywkowych.

Organizacja i przeprowadzenie gminnych turniejów piłki nożnej w Ćmielowie dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Poprzez organizację w/w zawodów chcemy zachęcić i nauczyć, jak zdrowo i bezpiecznie spędzać czas. Chcemy również pokazać im, że rywalizacja i walka sportowa może przynosić radość i sens życia, z dala od zagrożeń i uzależnień, które niesie ze sobą współczesny świat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ćmielów położony jest na skraju Przedgórza Łżeckiego i Wyżyny Sandomierskiej, około 10 kilometrów na wschód od Ostrowca Świętokrzyskiego. Liczba mieszkańców nie przekracza 3 tysięcy. W Gminie Ćmielów istnieje niewielki wachlarz zajęć z zakresu kultury fizycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Uczniowie korzystają jedynie z zajęć sportowych w ramach lekcji. Placówki oświatowe z gminy Ćmielów nie są w stanie zaoferować najmłodszym dodatkowych zajęć, które rozwijałyby ich talenty i umiejętności. Taki stan rzeczy wpływa na brak aktywności fizycznej u dzieci, młodzieży i dorosłych a to pociąga za sobą wiele problemów zdrowotnych, psychicznych i emocjonalnych. U mało aktywnych ruchowo grup społecznych częściej obserwuje się zaniżone poczucie własnej wartości, zwiększoną lękliwość i wyższy poziom stresu. Takie osoby znacznie częściej sięgają po papierosy, narkotyki i alkohol.

Organizacja i przeprowadzenie gminnych turniejów piłki nożnej w Ćmielowie dla dzieci, młodzieży i dorosłych będzie ważnym wydarzeniem, które zintegruje społeczność lokalną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są nie tylko zawodnicy Klubu MKS "ŚWIT" w Ćmielowie, również dzieci i młodzież z placówek oświatowych z gminy Ćmielów, pochodzące z różnych rodzin, różnych grup społecznych. Grupą docelową są dzieci i młodzież wraz z rodzicami w liczbie 150, wyłonione na podstawie dobrowolnych zgłoszeń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele będą osiągnięte poprzez:

- popularyzację piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- czynny i aktywny wypoczynek w czasie wolnym
- propagowanie zdrowego stylu życia bez uzależnień
- nauka zasad fair play
- integracja społeczności lokalnej
- rozładowywanie stresów i negatywnych emocji poprzez gry, zabawy i rywalizację sportową
- nauka i zdobywanie szacunku do własnej pracy poprzez wysiłek na zawodach sportowych
- chęć bycia lepszym, rozwijanie ambicji życiowej poprzez sport
- promocja Miasta i Gminy poprzez zorganizowanie turniejów piłki nożnej
- reprezentowanie Miasta – udział zawodników MKS "ŚWIT" w Ćmielowie

Liczba adresatów, do których skierowane są w/w cele: 150 osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Klub Sportowy "ŚWIT" w Ćmielowie (Stadion Leśny w Ćmielowie)

ul. Sportowa 50, 27-400 Ćmielów

Hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Ćmielowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Poprzez pomysł i wstępne ustalenia ustaliliśmy terminy turniejów. Zamówimy dla zwycięzców puchary, medale, nagrody rzeczowe, dyplomy oraz słodkie i drobne upominki dla wszystkich uczestników turniejów. Przed turniejami zamówimy piłki i stroje do gry w piłkę nożną do

rozegrania turniejów. W czasie trwania turniejów uczestnicy otrzymają wodę mineralną i posiłki regeneracyjne. Przed terminami turniejów ŚZPN w Kielcach dokona desygacji dyrektora turnieju i sędziego prowadzącego zawody.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2014. do 31.12.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie i zgłoszenie terminów turniejów: UMiG Ćmielów, MKS "ŚWIT" w Ćmielowie	listopad 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
2. Podanie terminów do publicznej wiadomości: strona www.swit-cmielow.pl , strona UMiG Ćmielów	listopad 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
3. Zamówienie nagród turniejowych: puchary, medale, nagrody rzeczowe, dyplomy, słodycze, drobne upominki dla wszystkich uczestników turniejów	listopad - grudzień 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
4. Posiłki regeneracyjne i woda mineralna dla uczestników turnieju	listopad - grudzień 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
5. Zakup strojów sprzętu sportowego	listopad - grudzień 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
6. Desygacja dyrektora turnieju i sędziego prowadzącego zawody poprzez ŚZPN w Kielcach	listopad 2014	MKS "ŚWIT" w Ćmielowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja Miasta i Gminy Ćmielów, integracja środowiska lokalnego, utrwalenie wśród uczestników turniejów nawyku czynnego wypoczynku, promowanie zdrowego trybu życia poprzez zabawę – piłka nożna, odrzucanie uzależnień, agresji, likwidowanie stresów oraz zdobywanie pozytywnych zachowań życiowych poprzez rywalizację sportową, a także kształtowanie nowych cech charakteru potrzebnych w dorosłym życiu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS "SWIT" w Ćmielowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) wynagrodzenie trenera	2	2000,00	m-c	4000,00	4000,00		
	2) wynagrodzenie sędziów	2	200,00	m-c	400,00	400,00		
	3) zakup dyplomów, nagród rzeczowych	2	500,00	m-c	1000,00	1000,00		
	4) opieka medyczna	2	300,00	m-c	600,00	600,00		
	5) zakup posiłków regeneracyjnych i art.spożywczych	2	500,00	m-c	1000,00	1000,00		
	6) opłaty finansowe, licencyjne	2	205,00	m-c	410,00		410,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS "SWIT" w Ćmielowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) koszty obsługi księgowej	2	500,00	m-c	1000,00	1000,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS "SWIT" w Ćmielowie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) koszty domeny internetowej	2	100,00	m-c	200,00	200,00		

IV	Ogółem:				8610,00	8200,00	410,00	
----	---------	--	--	--	---------	---------	--------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8200,00zł	95,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	410,00zł	5,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8610,00zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
---	---	-----------------------	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub MKS "ŚWIT" w Ćmielowie jest stowarzyszeniem kultury fizycznej, którego celem działania jest sfera zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
Trener MKS "ŚWIT" w Ćmielowie
Sędzia sportowy
Dyrektor turniejowy
Lekarz sportowy
Obsługa merytoryczno – księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy: piłki nożne różnego rodzaju, stroje i akcesoria sportowe do treningów; boisko sportowe pełnowymiarowe o nawierzchni trawiastej przystosowane do gry w piłkę nożną i do dyspozycji budynek administracyjno - gospodarczy z magazynami na sprzęt sportowy, szatnie i przebieralnie zawodnicze, węzeł sanitarny z wc oraz pokój sędziowski na Stadionie Leśnym w Ćmielowie. Szacunkowy koszt, który musielibyśmy ponieść gdybyśmy dany sprzęt kupowali lub wypożyczali wynosi 2000,00 złotych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy organizatorami wielu imprez - posiadamy duże doświadczenie. Przykładem może być: dotacja z Urzędu Miasta i Gminy Ćmielów na realizację zadania z zakresu: rozwoju sportu p.n. „Sport Ćmielowski w 2014 r. - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Ćmielów i szkolenie sportowe młodzieży i dorosłych oraz przygotowanie ich do

rywalizacji w grupach rozgrywkowych" 01.03.2014. – 31.12.2014., dotacja 65000,00 zł, koszt całkowity 69000,00zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia (podpisania umowy).;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejski Klub Sportowy „ŚWIT”
27-440 Ćmielów, ul. Sportowa 50
NIP 863-00-62-507, tel. 15 6612018

MKS „ŚWIT” Ćmielów
PREZES
Jacek Starzamski
MKS „ŚWIT” Ćmielów
SKARBNIK
Wojciech
Jakub Wojtkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... Ćmielów 23.10.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.